



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ**  
*Departamento e Coordenadoria de Gestão de Pessoas*

**REQUERIMENTO GERAL**

|                          |            |  |                |               |  |
|--------------------------|------------|--|----------------|---------------|--|
| <b>Servidor (a)</b>      |            |  |                |               |  |
| <b>Funcional</b>         |            |  |                |               |  |
| <b>Secretaria</b>        |            |  |                |               |  |
| <b>Local de Trabalho</b> |            |  |                |               |  |
| <b>CPF:</b>              |            |  | <b>RG:</b>     |               |  |
| <b>Endereço</b>          |            |  |                |               |  |
| <b>Bairro</b>            |            |  |                |               |  |
| <b>Município</b>         |            |  |                |               |  |
| <b>UF</b>                | <b>CEP</b> |  |                | <b>E-mail</b> |  |
| <b>Telefone</b>          |            |  | <b>Celular</b> |               |  |

**Venho respeitosamente, REQUERER:**

- Licença sem remuneração a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Retorno de licença sem remuneração \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Licença para atividade política
- Horário de estudante (ANEXAR COMPROVANTE DE MATRÍCULA)
- Declaração de vínculo empregatício
- Declaração de tempo de serviço
- Cópia de Processo/Assentamento (ESPECIFICAR EM OUTROS)
- Informe de Rendimentos do ano: \_\_\_\_\_
- Insalubridade/Periculosidade
- Solicitação de recurso (ESPECIFICAR EM OUTROS)
- Solicitação de crachá
- Transferência de local de trabalho
- Levantamento de férias
- Levantamento de licença prêmio
- Solicitação de PPP
- Folha pagamento (ESPECIFICAR EM OUTROS)
- Outros \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Mairiporã, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Requerente**