**ANEXO II - MINUTA DE PROPOSTA DE PREÇO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2023**

**PROCESSO Nº 27.006/2022**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, PROCURADORIA E SUBPREFEITURA DE MAIRIPORÃ/SP.

|  |
| --- |
| RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE: |
| ENDEREÇO: |
| CNPJ: | TELEFONE: |
| I.E.: | E-MAIL: |
| DADOS BANCÁRIOS DA PROPONENTE: |
| DATA:  |

**Obs.:** Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**DOS ITENS DE AMPLA CONCORRÊNCIA:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **UNID.** | **QUANT.** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **VALOR UNIT.** | **VALOR TOTAL** |
| **1** | Unid. | 38 | Apagador para quadro negro de madeira formato anatômico, composição madeira pinos e feltro de 4mm méd. aprox.  |  |  |  |
| **2** | Unid. | 180 | Apontador plástico com depósito, medindo aproximadamente 60mm x 20mm x 25mm. Composto por duas partes, sendo uma parte em formato “L”, onde está fixada a lâmina de aço temperado com parafuso, e outra o corpo do depósito em cor translucidada, onde está indicado a marca. Estas partes são conectadas por meio de travas de pressão. Com certificado do Inmetro. |  |  |  |
| **3** | Pacote | 450 | Bloco autoadesivo 38mm x 50mm, com 4 cores, de 100 folhas cada, com fixação rápida e duradoura |  |  |  |
| **4** | Pacote | 1425 | Bloco autoadesivo 76 mm x 102mm, com 100 folhas, com fixação rápida e duradoura |  |  |  |
| **5** | Unid. | 450 | Caderno universitário, espiral, com no mínimo 96 folhas, 01 matéria, dimensões mínimas: 200 mm x 275 mm, miolo branco gramatura mínima: 56 g/m², com pautas e margem azuis, capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 780 g/m² e revestido com papel couchê 115 g/m², plastificado. Capa e contra capa 4x0 ou motivos ecológicos, que não ostente propaganda comercial de terceiros e imagem inadequada ao público alvo. Na contra capa deverá constar as seguintes informações: Marca e características do produto (formato, n.º de páginas, gramatura da capa e miolo), norma ABNT e selo FSC ou Cerflor ou similar |  |  |  |
| **6** | Unid. | 225 | Caixa de papelão A4, COR Parda/Marrom, com medidas 35,5 X 28,5X 11,5 cm, Material: 1 Onda (Simples) - Papelão Ondulado.  Suporta empilhamento. |  |  |  |
| **7** | Unid. | 150 | Caixa de papelão A1, COR Parda/marrom, com medidas 20X14X7 cm, Material: 1 Onda (Simples) - Papelão Ondulado.  Suporta empilhamento. |  |  |  |
| **8** | Unid. | 75 | Caixa de papelão, COR Parda/marrom, com medidas 47x36x8 cm, Material: 1 Onda (Simples) - Papelão Ondulado.  Suporta empilhamento. |  |  |  |
| **9** | Unid. | 2250 | Caixa arquivo em polipropileno alveolar, COR BRANCA composta de blenda de homopolímero e copolímero heterofásico, adicionado máster batch à base de dióxido de titânio com a concentração de 40% atóxico, gramatura mínima 450gr/m², espessura 2,30, com medidas 250 x 130 x 350 mm. impressão tipo flexografia em cor preta, nas abas laterais e superior, manual de montagem impresso na aba inferior do produto, montagem com duas travas laterais na lateral esquerda e duas travas laterais na lateral direita, tampa com uma trava de fechamento. deverá ser apresentado laudo de aprovação aos padrões químicos e ftalatos da norma ABNT nbr 15.236:2016. |  |  |  |
| **10** | Unid. | 45 | Calculadora de mesa 12 dígitos, 2 fontes de energia: bateria e solar, auto – desliga, com inclinação do visor. |  |  |  |
| **11** | Unid. | 11250 | Caneta esferográfica Azul - 1,0, com corpo sextavado de poliestireno cristal com suspiro central, com tampa removível e haste para fixação em bolso, ponteira de polipropileno na cor da tinta, tampa de polipropileno na cor da tinta. Escrita firme, uniforme e sem falhas, sem bordas e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo possuir folga que permita a retração da ponta durante a escrita. Indicação da marca no corpo da caneta. |  |  |  |
| **12** | Unid. | 3750 | Caneta esferográfica vermelho - 1,0, com corpo sextavado de poliestireno cristal com suspiro central, com tampa removível e haste para fixação em bolso, ponteira de polipropileno na cor da tinta, tampa de polipropileno na cor da tinta. Escrita firme, uniforme e sem falhas, sem bordas e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo possuir folga que permita a retração da ponta durante a escrita. Indicação da marca no corpo da caneta. |  |  |  |
| **13** | Unid. | 675 | Caneta marca texto, cor fluorescente AMARELO, com ponta chanfrada com duas medidas de traços em linha grossa entre 05 mm para destacar e fina 0,5 mm para sublinhar. O produto deverá atender as seguintes características: tinta à base de água e secagem rápida, caneta no formato redondo, medindo aproximadamente 140 mm de comprimento. Composição: tinta: veículo aquoso, umectantes, corantes e aditivos. |  |  |  |
| **14** | Unid. | 675 | Caneta marca texto, cor fluorescente ROSA, com ponta chanfrada com duas medidas de traços em linha grossa entre 05 mm para destacar e fina 0,5 mm para sublinhar. O produto deverá atender as seguintes características: tinta à base de água e secagem rápida, caneta no formato redondo, medindo aproximadamente 140 mm de comprimento. Composição: tinta: veículo aquoso, umectantes, corantes e aditivos. |  |  |  |
| **15** | Unid. | 675 | Caneta marca texto, cor fluorescente VERDE, com ponta chanfrada com duas medidas de traços em linha grossa entre 05 mm para destacar e fina 0,5 mm para sublinhar. O produto deverá atender as seguintes características: tinta à base de água e secagem rápida, caneta no formato redondo, medindo aproximadamente 140 mm de comprimento. Composição: tinta: veículo aquoso, umectantes, corantes e aditivos. |  |  |  |
| **16** | Unid. | 150 | Caneta marcadora permanente, com ponta chanfrada em poliéster de 4mm, tinta na cor AZUL. Corpo e tampa antiasfixiante fosco na cor da tinta, medindo 130mm.  |  |  |  |
| **17** | Unid. | 150 | Caneta marcadora permanente, com ponta chanfrada em poliéster de 4mm, tinta na cor PRETO. Corpo e tampa antiasfixiante fosco na cor da tinta, medindo 130mm.  |  |  |  |
| **18** | Unid. | 150 | Caneta marcadora permanente, com ponta chanfrada em poliéster de 4mm, tinta na cor VERMELHO. Corpo e tampa antiasfixiante fosco na cor da tinta, medindo 130mm.  |  |  |  |
| **19** | Unid. | 30 | Caneta para retro-projetor, ponta média 2.0 mm. Cor AZUL |  |  |  |
| **20** | Unid. | 30 | Caneta para retro-projetor, ponta média 2.0 mm. Cor PRETO |  |  |  |
| **21** | Unid. | 150 | Capa para encadernação, cor preta, tamanho A4.  |  |  |  |
| **22** | Unid. | 150 | Capa para encadernação, cor transparente, tamanho A4. |  |  |  |
| **23** | Caixa | 75 | Clips nº 6/0, em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de papelão resistente, fabricado em arame de aço revestido. (Caixa com 50 unidades) |  |  |  |
| **24** | Unid. | 675 | Cola bastão natural, frasco de 20 gramas, em tubo plástico, atóxica, tampa hermética que evite o ressecamento, com fundo rosqueado sob pressão para papéis e tecidos. Embalados em pacote com 6 unidades. |  |  |  |
| **25** | Unid. | 450 | Cola líquida branca bico econômico, a base de agua, lavável, atóxica, secagem rápida, acondicionada em frasco de no mínimo 90 g. |  |  |  |
| **26** | Unid. | 225 | Corretivo em fita com correção a seco, permite escrita instantânea após a aplicação, corpo com tampa protetora e formato ergonômico, para uma aplicação firme e cobertura uniforme, tipo roller, medida fita: 5mm x 6m. |  |  |  |
| **27** | Unid. | 1500 | Envelope com janela em polipropileno, 114 X 229 mm, em papel off set 75 g/m2; tipo oficio; sem impressão RPC, na cor branca. Embalados em caixas com 1.000 unidades. |  |  |  |
| **28** | Unid. | 2250 | Envelope ofício, 114 x 229 mm, em papel off set 75 g/m², sem impressão RPC, com aba sem cola, na cor branca. Embalados em caixa com 100 unnidades. |  |  |  |
| **29** | Unid. | 450 | Envelope plástico para pasta catálogo, com 04 furos, tam. A4, com espessura mínima 0,12mm por parede, transparente. |  |  |  |
| **30** | Unid. | 2625 | Envelope saco, 260 x 360 mm, em papel Kraft natural, gramatura mínima 80 g/m2, sem impressão, cor natural. Embalados em caixa com 100 unidades. |  |  |  |
| **31** | Unid. | 150 | Estilete 18mm, cabo em polipropileno e lâmina de aço carbono. |  |  |  |
| **32** | pacote | 150 | Etiqueta adesiva laser ink jet, medindo 50,8 mm x 101,06 mm, branca, 10 por folha, folha tamanho Carta, pacote ou caixa com 100 folhas. |  |  |  |
| **33** | pacote | 150 | Etiqueta adesiva laser ink jet, medindo 138,11mm x 106,36mm, branca, 4 por folha, folha tamanho Carta, pacote ou caixa com 100 folhas. |  |  |  |
| **34** | Pacote | 150 | Etiqueta adesiva laser ink jet, medindo 33,9 x 101,6mm, branca, 14 por folha, pacote ou caixa com 100 folhas. |  |  |  |
| **35** | Unid. | 375 | Extrator de grampos em aço cromado, tipo espátula. |  |  |  |
| **36** | Unid. | 1125 | Fita adesiva marrom, confeccionada com filme de polipropileno bi-orientado, com adesivo acrílico à base de água, medindo 48 mm x 50 m. |  |  |  |
| **37** | Unid. | 1950 | Fita adesiva transparente, confeccionada com filme de polipropileno bi-orientado, com adesivo acrílico à base de água. Medindo 48 x 50 mm |  |  |  |
| **38** | Unid. | 600 | Fita adesiva transparente, confeccionada com filme de polipropileno bi-orientado, com adesivo acrílico à base de água. Medindo 12mm x 33 mm |  |  |  |
| **39** | Unid. | 225 | Grampeador de mesa, formato anatômico, sendo base e corpo Metal e plástico preto e trilho em metal. Medindo aproximada 155 mm x 40 mm x 45 mm (CXLXA). Indicado para grampear até 70 folhas. Acondicionado individualmente em caixa. Embalagem contendo informações do produto marca referência, código de barras. |  |  |  |
| **40** | Unid. | 248 | Grampeador, de mesa, formato anatômico, sendo base plástica, corpo em metal e trilho cromado. Medindo aproximadamente 285mm x 170mm x 70mm. Indicado para grampear até 100 folhas. Embalagem contendo informações do produto e marca. |  |  |  |
| **41** | Caixa | 45 | Grampo para grampeador 23/10, caixa com 5000 unidades, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. O produto deverá ser fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem: marca, código de barras, armazenamento, prazo de validade e dados de identificação do fabricante. |  |  |  |
| **42** | Caixa | 45 | Grampo para grampeador 23/13, caixa com 5000 unidades, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. O produto deverá ser fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem: marca, código de barras, armazenamento, prazo de validade e dados de identificação do fabricante. |  |  |  |
| **43** | Caixa | 60 | Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5000 unidades, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. O produto deverá ser fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem: marca, código de barras, armazenamento, prazo de validade e dados de identificação do fabricante. |  |  |  |
| **44** | Unid. | 900 | Lápis grafite com borracha. Lápis grafite inteiro sextavado nº 2, com dimensões aproximadas de 6,9 a 7,2 mm de diâmetro e comprimento de 175 mm. Mina de grafite número 2 centralizada, com no mínimo 2 mm de diâmetro, resistente, que desliza facilmente sobre o papel. Graduação Nº 2. Corpo com pintura em verniz. Escrita macia, escura e de excelente apagabilidade. Fácil de apontar, produzido com materiais totalmente atóxicos. Lápis ecologicamente correto. Maior resistência à quebra da mina. Certificado pelo Inmetro.  |  |  |  |
| **45** | Unid. | 75 | Livro Ata com folhas 100 folhas numeradas, 220mm x 320 mm, capa de no mínimo 1250g/m2, revestida com papel kraft de no mínimo 80g/m2, na cor preta, papel off-set, pesando 56g/m2. |  |  |  |
| **46** | Unid. | 45 | Livro Protocolo com 100 folhas, medindo 160 x 220 mm, capa pesando 1250g/m2, revestida com papel off-set plastificado, pesando 80g/m2, em papel off-set, pesando 56g/m2. |  |  |  |
| **47** | Pacote | 8 | Papel Kraft, 80g, Tamanho A3 com 100 Folhas |  |  |  |
| **48** | pacote | 15 | Papel vegetal, A3, 90g, com medidas 29,7cm x 42cm, pacote com 50 folhas |  |  |  |
| **49** | Pacote | 30 | Papel vergê cor Branca, 180g, Tamanho A4 (210x297mm), pacote com 50 folhas. |  |  |  |
| **50** | Pacote | 30 | Papel vergê cor Creme, 180g, Tamanho A4 (210x297mm), pacote com 50 folhas. |  |  |  |
| **51** | Unid. | 750 | Pasta A Z - (28,5 x 34,5 x 7,3 cm) revestida interna e externamente com plástico polipropileno. Registradores A-Z, etiqueta dupla-face e visor na lombada,  |  |  |  |
| **52** | Unid. | 450 | Pasta aba em polipropileno, com elástico, tamanho ofício, medidas: 335 x 235 mm; cor: cristal; |  |  |  |
| **53** | Unid. | 2250 | Pasta Plástica flexível em “L”, A4, incolor, espessura 0,15, medidas 230x335 mm |  |  |  |
| **54** | Unid. | 375 | Pasta polionda larga, com abas, elástico e lombada expansível, medida aproximada de 24,5 x 33,5 mm dorso: 5,5mm, na cor azul. |  |  |  |
| **55** | Unid. | 225 | Pasta polionda larga, com abas, elástico e lombada expansível, medida aproximada de 31,5 x 22,6 mm dorso: 18 mm, na cor azul. |  |  |  |
| **56** | Unid. | 150 | Perfurador de papel com estrutura metálica, 02 furadores e molas em aço, régua margeador de papel, depósito de coleta, diametro do furo de aproximadamente 6mm, distância entre furos 80mm, capacidade mínima para 40 folhas 75 g/m². |  |  |  |
| **57** | Unid. | 150 | Perfurador de papel em ferro fundido, com capacidade para perfurar 100 folhas de 75 g/m², com 2 vazadores, régua margeadora, depósito, distancia entre furos 80mm. |  |  |  |
| **58** | Rolo | 38 | Plástico adesivo transparente, rolo 10m. |  |  |  |
| **59** | Unid. | 75 | Prancheta poliestireno, formato ofício, medidas 33 x 23 cm, com pegador de metal. |  |  |  |
| **60** | Unid. | 45 | Quadro branco, com medidas aproximadas: 120X150CM - Suporte p/apagador deslizante e removível. Confeccionado em fórmica, com moldura e suporte p/apagador em alumínio. Utilizar marcador p/quadro branco. Permite instalação na posição horizontal e vertical. |  |  |  |
| **61** | Unid. | 45 | Quadro branco, com medidas aproximadas: 90X100CM - Suporte p/apagador deslizante e removível. Confeccionado em fórmica, com moldura e suporte p/apagador em alumínio. Utilizar marcador p/quadro branco. Permite instalação na posição horizontal e vertical. |  |  |  |
| **62** | Unid. | 45 | Quadro de aviso, em madeira compensada, revestida em fórmica, na cor branca, medindo (1,20 x 0,90m) com moldura em alumínio. |  |  |  |
| **63** | Unid. | 225 | Régua plástica de 20 cm, em poliestireno, impressão das escalas em milímetros e centímetros em uma cor, com marca do fabricante gravado na régua, sem rebarbas, ranhuras, lascas e trincas |  |  |  |
| **64** | Unid. | 60 | Tesoura multiuso, medindo 21 cm de comprimento, lâmina em aço inoxidável, afixada através de parafuso, área de corte de 78 mm. Cabo anatômico em resina termoplástica, emborrachado internamente. Composição: Cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras.  |  |  |  |
| **65** | Unid. | 150 | Tinta para carimbo, na cor AZUL, sem óleo, acondicionada em frasco plástico reciclável contendo 42 ml, própria para almofada de carimbo, proporcionando ótima aderência e grande durabilidade. Deverá constar no frasco do produto dados de identificação do fabricante, código de barras, composição, precauções, data de validade, nome do fabricante. |  |  |  |
| **66** | Unid. | 150 | Tinta para carimbo, na cor PRETA, sem óleo, acondicionada em frasco plástico reciclável contendo 42 ml, própria para almofada de carimbo, proporcionando ótima aderência e grande durabilidade. Deverá constar no frasco do produto dados de identificação do fabricante, código de barras, composição, precauções, data de validade, nome do fabricante. |  |  |  |
| **67** | Unid. | 150 | Tinta para carimbo, na cor VERMELHA, sem óleo, acondicionada em frasco plástico reciclável contendo 42 ml, própria para almofada de carimbo, proporcionando ótima aderência e grande durabilidade. Deverá constar no frasco do produto dados de identificação do fabricante, código de barras, composição, precauções, data de validade, nome do fabricante. |  |  |  |
| **TOTAL** |  |

**DOS ITENS DE COTA RESERVADA:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **UNID.** | **QUANT.** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **VALOR UNIT.** | **VALOR TOTAL** |
| **68** | Unid. | 12 | Apagador para quadro negro de madeira formato anatômico, composição madeira pinos e feltro de 4mm méd. aprox.  |  |  |  |
| **69** | Unid. | 60 | Apontador plástico com depósito, medindo aproximadamente 60mm x 20mm x 25mm. Composto por duas partes, sendo uma parte em formato “L”, onde está fixada a lâmina de aço temperado com parafuso, e outra o corpo do depósito em cor translucidada, onde está indicado a marca. Estas partes são conectadas por meio de travas de pressão. Com certificado do Inmetro. |  |  |  |
| **70** | Pacote | 150 | Bloco autoadesivo 38mm x 50mm, com 4 cores, de 100 folhas cada, com fixação rápida e duradoura |  |  |  |
| **71** | Pacote | 475 | Bloco autoadesivo 76 mm x 102mm, com 100 folhas, com fixação rápida e duradoura |  |  |  |
| **72** | Unid. | 150 | Caderno universitário, espiral, com no mínimo 96 folhas, 01 matéria, dimensões mínimas: 200 mm x 275 mm, miolo branco gramatura mínima: 56 g/m², com pautas e margem azuis, capa e contracapa em papelão com gramatura mínima de 780 g/m² e revestido com papel couchê 115 g/m², plastificado. Capa e contra capa 4x0 ou motivos ecológicos, que não ostente propaganda comercial de terceiros e imagem inadequada ao público alvo. Na contra capa deverá constar as seguintes informações: Marca e características do produto (formato, n.º de páginas, gramatura da capa e miolo), norma ABNT e selo FSC ou Cerflor ou similar. |  |  |  |
| **73** | Unid. | 75 | Caixa de papelão A4, COR Parda/Marrom, com medidas 35,5 X 28,5X 11,5 cm, Material: 1 Onda (Simples) - Papelão Ondulado.  Suporta empilhamento. |  |  |  |
| **74** | Unid. | 50 | Caixa de papelão A1, COR Parda/marrom, com medidas 20X14X7 cm, Material: 1 Onda (Simples) - Papelão Ondulado.  Suporta empilhamento. |  |  |  |
| **75** | Unid. | 25 | Caixa de papelão, COR Parda/marrom, com medidas 47x36x8 cm, Material: 1 Onda (Simples) - Papelão Ondulado.  Suporta empilhamento. |  |  |  |
| **76** | Unid. | 750 | Caixa arquivo em polipropileno alveolar, COR BRANCA composta de blenda de homopolímero e copolímero heterofásico, adicionado máster batch à base de dióxido de titânio com a concentração de 40% atóxico, gramatura mínima 450gr/m², espessura 2,30, com medidas 250 x 130 x 350 mm. impressão tipo flexografia em cor preta, nas abas laterais e superior, manual de montagem impresso na aba inferior do produto, montagem com duas travas laterais na lateral esquerda e duas travas laterais na lateral direita, tampa com uma trava de fechamento. deverá ser apresentado laudo de aprovação aos padrões químicos e ftalatos da norma ABNT nbr 15.236:2016. |  |  |  |
| **77** | Unid. | 15 | Calculadora de mesa 12 dígitos, 2 fontes de energia: bateria e solar, auto – desliga, com inclinação do visor. |  |  |  |
| **78** | Unid. | 3750 | Caneta esferográfica Azul - 1,0, com corpo sextavado de poliestireno cristal com suspiro central, com tampa removível e haste para fixação em bolso, ponteira de polipropileno na cor da tinta, tampa de polipropileno na cor da tinta. Escrita firme, uniforme e sem falhas, sem bordas e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo possuir folga que permita a retração da ponta durante a escrita. Indicação da marca no corpo da caneta. |  |  |  |
| **79** | Unid. | 1250 | Caneta esferográfica vermelho - 1,0, com corpo sextavado de poliestireno cristal com suspiro central, com tampa removível e haste para fixação em bolso, ponteira de polipropileno na cor da tinta, tampa de polipropileno na cor da tinta. Escrita firme, uniforme e sem falhas, sem bordas e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo possuir folga que permita a retração da ponta durante a escrita. Indicação da marca no corpo da caneta. |  |  |  |
| **80** | Unid. | 225 | Caneta marca texto, cor fluorescente AMARELO, com ponta chanfrada com duas medidas de traços em linha grossa entre 05 mm para destacar e fina 0,5 mm para sublinhar. O produto deverá atender as seguintes características: tinta à base de água e secagem rápida, caneta no formato redondo, medindo aproximadamente 140 mm de comprimento. Composição: tinta: veículo aquoso, umectantes, corantes e aditivos. |  |  |  |
| **81** | Unid. | 225 | Caneta marca texto, cor fluorescente ROSA, com ponta chanfrada com duas medidas de traços em linha grossa entre 05 mm para destacar e fina 0,5 mm para sublinhar. O produto deverá atender as seguintes características: tinta à base de água e secagem rápida, caneta no formato redondo, medindo aproximadamente 140 mm de comprimento. Composição: tinta: veículo aquoso, umectantes, corantes e aditivos. |  |  |  |
| **82** | Unid. | 225 | Caneta marca texto, cor fluorescente VERDE, com ponta chanfrada com duas medidas de traços em linha grossa entre 05 mm para destacar e fina 0,5 mm para sublinhar. O produto deverá atender as seguintes características: tinta à base de água e secagem rápida, caneta no formato redondo, medindo aproximadamente 140 mm de comprimento. Composição: tinta: veículo aquoso, umectantes, corantes e aditivos. |  |  |  |
| **83** | Unid. | 50 | Caneta marcadora permanente, com ponta chanfrada em poliéster de 4mm, tinta na cor AZUL. Corpo e tampa antiasfixiante fosco na cor da tinta, medindo 130mm.  |  |  |  |
| **84** | Unid. | 50 | Caneta marcadora permanente, com ponta chanfrada em poliéster de 4mm, tinta na cor PRETO. Corpo e tampa antiasfixiante fosco na cor da tinta, medindo 130mm.  |  |  |  |
| **85** | Unid. | 50 | Caneta marcadora permanente, com ponta chanfrada em poliéster de 4mm, tinta na cor VERMELHO. Corpo e tampa antiasfixiante fosco na cor da tinta, medindo 130mm.  |  |  |  |
| **86** | Unid. | 10 | Caneta para retro-projetor, ponta média 2.0 mm. Cor AZUL |  |  |  |
| **87** | Unid. | 10 | Caneta para retro-projetor, ponta média 2.0 mm. Cor PRETO |  |  |  |
| **88** | Unid. | 50 | Capa para encadernação, cor preta, tamanho A4.  |  |  |  |
| **89** | Unid. | 50 | Capa para encadernação, cor transparente, tamanho A4. |  |  |  |
| **90** | Caixa | 25 | Clips nº 6/0, em arame galvanizado, acondicionado em saco plástico transparente e em caixa de papelão resistente, fabricado em arame de aço revestido. (Caixa com 50 unidades) |  |  |  |
| **91** | Unid. | 225 | Cola bastão natural, frasco de 20 gramas, em tubo plástico, atóxica, tampa hermética que evite o ressecamento, com fundo rosqueado sob pressão para papéis e tecidos. Embalados em pacote com 6 unidades. |  |  |  |
| **92** | Unid. | 150 | Cola líquida branca bico econômico, a base de agua, lavável, atóxica, secagem rápida, acondicionada em frasco de no mínimo 90 g. |  |  |  |
| **93** | Unid. | 75 | Corretivo em fita com correção a seco, permite escrita instantânea após a aplicação, corpo com tampa protetora e formato ergonômico, para uma aplicação firme e cobertura uniforme, tipo roller, medida fita: 5mm x 6m. |  |  |  |
| **94** | Unid. | 500 | Envelope com janela em polipropileno, 114 X 229 mm, em papel off set 75 g/m2; tipo oficio; sem impressão RPC, na cor branca. Embalados em caixas com 1.000 unidades. |  |  |  |
| **95** | Unid. | 750 | Envelope ofício, 114 x 229 mm, em papel off set 75 g/m², sem impressão RPC, com aba sem cola, na cor branca. Embalados em caixa com 100 unnidades. |  |  |  |
| **96** | Unid. | 150 | Envelope plástico para pasta catálogo, com 04 furos, tam. A4, com espessura mínima 0,12mm por parede, transparente. |  |  |  |
| **97** | Unid. | 875 | Envelope saco, 260 x 360 mm, em papel Kraft natural, gramatura mínima 80 g/m2, sem impressão, cor natural. Embalados em caixa com 100 unidades. |  |  |  |
| **98** | Unid. | 50 | Estilete 18mm, cabo em polipropileno e lâmina de aço carbono. |  |  |  |
| **99** | pacote | 50 | Etiqueta adesiva laser ink jet, medindo 50,8 mm x 101,06 mm, branca, 10 por folha, folha tamanho Carta, pacote ou caixa com 100 folhas. |  |  |  |
| **100** | pacote | 50 | Etiqueta adesiva laser ink jet, medindo 138,11mm x 106,36mm, branca, 4 por folha, folha tamanho Carta, pacote ou caixa com 100 folhas. |  |  |  |
| **101** | Pacote | 50 | Etiqueta adesiva laser ink jet, medindo 33,9 x 101,6mm, branca, 14 por folha, pacote ou caixa com 100 folhas. |  |  |  |
| **102** | Unid. | 125 | Extrator de grampos em aço cromado, tipo espátula. |  |  |  |
| **103** | Unid. | 375 | Fita adesiva marrom, confeccionada com filme de polipropileno bi-orientado, com adesivo acrílico à base de água, medindo 48 mm x 50 m. |  |  |  |
| **104** | Unid. | 650 | Fita adesiva transparente, confeccionada com filme de polipropileno bi-orientado, com adesivo acrílico à base de água. Medindo 48 x 50 mm |  |  |  |
| **105** | Unid. | 200 | Fita adesiva transparente, confeccionada com filme de polipropileno bi-orientado, com adesivo acrílico à base de água. Medindo 12mm x 33 mm |  |  |  |
| **106** | Unid. | 75 | Grampeador de mesa, formato anatômico, sendo base e corpo Metal e plástico preto e trilho em metal. Medindo aproximada 155 mm x 40 mm x 45 mm (CXLXA). Indicado para grampear até 70 folhas. Acondicionado individualmente em caixa. Embalagem contendo informações do produto marca referência, código de barras. |  |  |  |
| **107** | Unid. | 82 | Grampeador, de mesa, formato anatômico, sendo base plástica, corpo em metal e trilho cromado. Medindo aproximadamente 285mm x 170mm x 70mm. Indicado para grampear até 100 folhas. Embalagem contendo informações do produto e marca. |  |  |  |
| **108** | Caixa | 15 | Grampo para grampeador 23/10, caixa com 5000 unidades, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. O produto deverá ser fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem: marca, código de barras, armazenamento, prazo de validade e dados de identificação do fabricante. |  |  |  |
| **109** | Caixa | 15 | Grampo para grampeador 23/13, caixa com 5000 unidades, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. O produto deverá ser fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem: marca, código de barras, armazenamento, prazo de validade e dados de identificação do fabricante. |  |  |  |
| **110** | Caixa | 20 | Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5000 unidades, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. O produto deverá ser fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem: marca, código de barras, armazenamento, prazo de validade e dados de identificação do fabricante. |  |  |  |
| **111** | Unid. | 300 | Lápis grafite com borracha. Lápis grafite inteiro sextavado nº 2, com dimensões aproximadas de 6,9 a 7,2 mm de diâmetro e comprimento de 175 mm. Mina de grafite número 2 centralizada, com no mínimo 2 mm de diâmetro, resistente, que desliza facilmente sobre o papel. Graduação Nº 2. Corpo com pintura em verniz. Escrita macia, escura e de excelente apagabilidade. Fácil de apontar, produzido com materiais totalmente atóxicos. Lápis ecologicamente correto. Maior resistência à quebra da mina. Certificado pelo Inmetro.  |  |  |  |
| **112** | Unid. | 25 | Livro Ata com folhas 100 folhas numeradas, 220mm x 320 mm, capa de no mínimo 1250g/m2, revestida com papel kraft de no mínimo 80g/m2, na cor preta, papel off-set, pesando 56g/m2. |  |  |  |
| **113** | Unid. | 15 | Livro Protocolo com 100 folhas, medindo 160 x 220 mm, capa pesando 1250g/m2, revestida com papel off-set plastificado, pesando 80g/m2, em papel off-set, pesando 56g/m2. |  |  |  |
| **114** | Pacote | 2 | Papel Kraft, 80g, Tamanho A3 com 100 Folhas |  |  |  |
| **115** | pacote | 5 | Papel vegetal, A3, 90g, com medidas 29,7cm x 42cm, pacote com 50 folhas |  |  |  |
| **116** | Pacote | 10 | Papel vergê cor Branca, 180g, Tamanho A4 (210x297mm), pacote com 50 folhas. |  |  |  |
| **117** | Pacote | 10 | Papel vergê cor Creme, 180g, Tamanho A4 (210x297mm), pacote com 50 folhas. |  |  |  |
| **118** | Unid. | 250 | Pasta A Z - (28,5 x 34,5 x 7,3 cm) revestida interna e externamente com plástico polipropileno. Registradores A-Z, etiqueta dupla-face e visor na lombada,  |  |  |  |
| **119** | Unid. | 150 | Pasta aba em polipropileno, com elástico, tamanho ofício, medidas: 335 x 235 mm; cor: cristal; |  |  |  |
| **120** | Unid. | 750 | Pasta Plástica flexível em “L”, A4, incolor, espessura 0,15, medidas 230x335 mm |  |  |  |
| **121** | Unid. | 125 | Pasta polionda larga, com abas, elástico e lombada expansível, medida aproximada de 24,5 x 33,5 mm dorso: 5,5mm, na cor azul. |  |  |  |
| **122** | Unid. | 75 | Pasta polionda larga, com abas, elástico e lombada expansível, medida aproximada de 31,5 x 22,6 mm dorso: 18 mm, na cor azul. |  |  |  |
| **123** | Unid. | 50 | Perfurador de papel com estrutura metálica, 02 furadores e molas em aço, régua margeador de papel, depósito de coleta, diametro do furo de aproximadamente 6mm, distância entre furos 80mm, capacidade mínima para 40 folhas 75 g/m². |  |  |  |
| **124** | Unid. | 50 | Perfurador de papel em ferro fundido, com capacidade para perfurar 100 folhas de 75 g/m², com 2 vazadores, régua margeadora, depósito, distancia entre furos 80mm. |  |  |  |
| **125** | Rolo | 12 | Plástico adesivo transparente, rolo 10m. |  |  |  |
| **126** | Unid. | 25 | Prancheta poliestireno, formato ofício, medidas 33 x 23 cm, com pegador de metal. |  |  |  |
| **127** | Unid. | 15 | Quadro branco, com medidas aproximadas: 120X150CM - Suporte p/apagador deslizante e removível. Confeccionado em fórmica, com moldura e suporte p/apagador em alumínio. Utilizar marcador p/quadro branco. Permite instalação na posição horizontal e vertical. |  |  |  |
| **128** | Unid. | 15 | Quadro branco, com medidas aproximadas: 90X100CM - Suporte p/apagador deslizante e removível. Confeccionado em fórmica, com moldura e suporte p/apagador em alumínio. Utilizar marcador p/quadro branco. Permite instalação na posição horizontal e vertical. |  |  |  |
| **129** | Unid. | 15 | Quadro de aviso, em madeira compensada, revestida em fórmica, na cor branca, medindo (1,20 x 0,90m) com moldura em alumínio. |  |  |  |
| **130** | Unid. | 75 | Régua plástica de 20 cm, em poliestireno, impressão das escalas em milímetros e centímetros em uma cor, com marca do fabricante gravado na régua, sem rebarbas, ranhuras, lascas e trincas |  |  |  |
| **131** | Unid. | 20 | Tesoura multiuso, medindo 21 cm de comprimento, lâmina em aço inoxidável, afixada através de parafuso, área de corte de 78 mm. Cabo anatômico em resina termoplástica, emborrachado internamente. Composição: Cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras.  |  |  |  |
| **132** | Unid. | 50 | Tinta para carimbo, na cor AZUL, sem óleo, acondicionada em frasco plástico reciclável contendo 42 ml, própria para almofada de carimbo, proporcionando ótima aderência e grande durabilidade. Deverá constar no frasco do produto dados de identificação do fabricante, código de barras, composição, precauções, data de validade, nome do fabricante. |  |  |  |
| **133** | Unid. | 50 | Tinta para carimbo, na cor PRETA, sem óleo, acondicionada em frasco plástico reciclável contendo 42 ml, própria para almofada de carimbo, proporcionando ótima aderência e grande durabilidade. Deverá constar no frasco do produto dados de identificação do fabricante, código de barras, composição, precauções, data de validade, nome do fabricante. |  |  |  |
| **134** | Unid. | 50 | Tinta para carimbo, na cor VERMELHA, sem óleo, acondicionada em frasco plástico reciclável contendo 42 ml, própria para almofada de carimbo, proporcionando ótima aderência e grande durabilidade. Deverá constar no frasco do produto dados de identificação do fabricante, código de barras, composição, precauções, data de validade, nome do fabricante. |  |  |  |
|  |  |

**VALOR TOTAL** (Também por extenso): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1 -** Validade da proposta: 90 (noventa) dias;

**2 -** Vigência da ata de registro de preços: 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura;

**3 -** Prazo de entrega: Os produtos deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento e respectiva Nota de Empenho.

**4 -** Local(is) de entrega(s):

**a)** Almoxarifado Central, situado na Rua Maria das Dores N. Chamma, nº 38, Jd. Carpi, Mairiporã/SP, CEP 07.600-000;

**b)** Almoxarifado da Educação, situado na Rua Laudemiro Ramos, nº 1.020, Parque do Moinho, Mairiporã/SP, CEP 07.600-000;

**c)** Almoxarifado da Saúde, situado na Rua Maria das Dores N. Chamma, nº 38, Jd. Carpi, Mairiporã/SP, CEP 07.600-000, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguro, transporte, montagem, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes.

**5 -** Declaramos que esta empresa concorda que, caso a entrega do produto não seja feita de acordo com a amostra apresentada, a remessa será devolvida pela Contratante, cabendo à Contratada a reposição do objeto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, de acordo com o padrão de qualidade apresentado anteriormente nas amostras;

**6 -** Declaramos que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Anexo I (Termo de Referência);

**7 -** Declaramos que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

**8 -** Declaramos que esta empresa não se encontra impedida e/ou suspensa de licitar e contratar com o Município de Mairiporã/SP, bem como não se encontra inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública (artigo 87, inciso IV, Lei 8.666/93 e Súmula 51 TCE/SP), bem como se obriga a declarar superveniência de fato impeditivo da habilitação ou redução na sua capacidade financeira que venha a afetar as exigências contidas no edital.

|  |
| --- |
| NOME DO REPRESENTANTE: |
| RG: |
| CPF: |
| E-MAIL PESSOAL: |
| CARGO: |
| ASSINATURA DO REPRESENTANTE: |

**ANEXO III - MINUTA DE HABILITAÇÃO PRÉVIA E DE NÃO OCORRÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2023**

**PROCESSO Nº 27.006/2022**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, PROCURADORIA E SUBPREFEITURA DE MAIRIPORÃ/SP.

 A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome do licitante), por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos no edital e que inexiste fato impeditivo para sua habilitação no Processo Licitatório em epigrafe e que está ciente da obrigatoriedade em declarar ocorrências posteriores.

 Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Local e data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura (representante legal)

Nome do Licitante

**ANEXO IV - MINUTA DE CREDENCIAMENTO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2023**

**PROCESSO Nº 27.006/2022**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, PROCURADORIA E SUBPREFEITURA DE MAIRIPORÃ/SP.

Através do presente, credenciamos o Sr. (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador (a) da carteira de identidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a participar da Licitação instaurada pelo Município de Mairiporã/SP, em especifico ao Pregão Presencial 013/2023 referente ao Processo 27.006/2022, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bem como formular propostas, ofertar lances, recorrer, renunciar, firmar contratos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local e data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura (representante legal)

Nome do Licitante

**ANEXO V - TERMO DE COMPROMETIMENTO – LEI 123/06**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2023**

**PROCESSO Nº 27.006/2022**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, PROCURADORIA E SUBPREFEITURA DE MAIRIPORÃ/SP.

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ é Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e declara que a empresa acima nominada não se inclui dentre as hipóteses previstas no parágrafo 4º do Art. 3º da referida Lei, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 013/2023, realizado pela Prefeitura do Município de Mairiporã.

Local e data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura (representante legal)

Nome do Licitante

**ANEXO VI - MINUTA DE DECLARAÇÃO DO ARTIGO 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2023**

**PROCESSO Nº 27.006/2022**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, PROCURADORIA E SUBPREFEITURA DE MAIRIPORÃ/SP.

**DECLARAMOS**, em atendimento ao previsto no Edital de Pregão Presencial 013/2023 e em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregados (s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho menor (es) de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura (representante legal)

Nome do Licitante

**ANEXO VII - MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PUBLICO NOS QUADROS DA EMPRESA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2023**

**PROCESSO Nº 27.006/2022**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, PROCURADORIA E SUBPREFEITURA DE MAIRIPORÃ/SP.

A empresa ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portadora do CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, através de seu representante legal, declara sob as penas da Lei, que até a presente data, que, não possui em seu quadro funcional e/ou societário, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Por ser verdade, firmo o presente.

Local e data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura (representante legal)

Nome do Licitante

**ANEXO VIII - MINUTA DE DECLARAÇÃO DE DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DE ARP/CONTRATO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2023**

**PROCESSO Nº 27.006/2022**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, PROCURADORIA E SUBPREFEITURA DE MAIRIPORÃ/SP.

A empresa ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portadora do CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, através de seu representante legal, vem respeitosamente apresentar os dados do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, em conformidade com a Resolução nº 03/2017 do TCE-SP, sendo:

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

Endereço Residencial Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

E-mail institucional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Telefone(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Por ser verdade, firmo o presente.

Local e data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura (representante legal)

Nome do Licitante

**ANEXO IX - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

|  |
| --- |
| **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS XXX/XXXX** |
| PROCESSO | **27.006/2022** | PREGÃO PRESENCIAL | **013/2023** |

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de XXXX, autorizada pelo processo de Pregão Presencial 013/2023, foi lavrada a presente Ata de Registro De Preços, para eventual aquisição de material de escritório e de expediente, para atender as necessidades das Secretarias Municipais, Procuradoria e Subprefeitura de Mairiporã/SP, de acordo com o disposto no art. 15, II, da Lei n.º 8.666/93, e das disposições contidas na Lei nº 10.520/02, e nos Decretos Municipais 5.504/2009, 8.225/2017 e 8.303/2017 e Processo 27.006/2022 que conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento Prefeitura e Fornecedor:

**1.** Consideram-se registrados, para aquisição de material de escritório e de expediente, para atender as necessidades das Secretarias Municipais, Procuradoria e Subprefeitura de Mairiporã/SP, o fornecedor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estabelecido à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de acordo com a tabela abaixo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QUANT.** | **UNID.** | **OBJETO** | **MARCA** | **R$ UNIT.** | **R$ TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2.** Havendo interesse, a Prefeitura convocará o Fornecedor para a assinatura do contrato ou retirar instrumento equivalente (Autorização de Fornecimento) e entrega do(s) item(ns) que se sagrou vencedor, nos termos do Edital;

**3.** Vigência da Ata: 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura;

**4.** Prazo de entrega: Os produtos deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento e respectiva Nota de Empenho;

**5.** O fornecedor obriga-se a fornecer os produtos em estrita conformidade com o objeto licitado, obrigando-se ainda a substituí-los, se necessário, num prazo de 05 (cinco) dias úteis, de acordo com o padrão de qualidade apresentado anteriormente nas amostras.

**6.** Local de entrega: Local(is) de entrega(s): Os Produtos deverão ser entregues nos seguintes locais:

**a)** Almoxarifado Central, situado na Rua Maria das Dores N. Chamma, nº 38, Jd. Carpi, Mairiporã/SP, CEP 07.600-000;

**b)** Almoxarifado da Educação, situado na Rua Laudemiro Ramos, nº 1.020, Parque do Moinho, Mairiporã/SP, CEP 07.600-000;

**c)** Almoxarifado da Saúde, situado na Rua Maria das Dores N. Chamma, nº 38, Jd. Carpi, Mairiporã/SP, CEP 07.600-000, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguro, transporte, montagem, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes.

**7.** Condições de pagamento: Pelo fornecimento dos produtos, a prefeitura efetuará o pagamento ao fornecedor em até 25 (vinte e cinco) dias corridos após o aceite da nota fiscal;

**8.** Dados bancários do fornecedor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9.** As despesas decorrentes do fornecimento correrão à conta de recursos próprios do orçamento vigente alocados sob as dotações orçamentárias do orçamento municipal, as quais serão indicadas no momento da eventual contratação.

**10.** As contratações advindas deste registro de preços serão regidas pelas disposições das Leis 10.520/02 e 8.666/93, e dos Decretos Municipais 5.504/09 e 8.225/17 e 8.303/17, bem como pelo estabelecido nesta ata.

**11.** Este registro de preços não obriga a prefeitura a firmar contratações com o fornecedor, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições.

**12.** O descumprimento do presente, assim como a inexecução total ou parcial do contrato, sujeitará o fornecedor às penalidades constantes do Edital de Pregão Presencial 013/2023 e legislação aplicável.

**13.** O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da PREFEITURA e nas hipóteses dos artigos 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93, ou a pedido justificado do FORNECEDOR, nos termos do disposto no artigo 18 do Decreto Municipal nº 8.225/17.

**14.** O fornecedor deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial 013/2023.

**15.** As questões oriundas deste termo e dos contratos ou pedidos de fornecimento serão dirimidos no Foro da Comarca de Mairiporã/SP.

**16.** Fica designado (a) como Gestor (a) desta Ata de Registro de Preços o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que será responsável pelo acompanhamento, fiscalização da execução e outras responsabilidades, nos termos do artigo 67 e seus §§ da Lei n° 8.666/93.

**17.** As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados) e alterações quando do tratamento de dados pessoais comuns e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento desta Ata e futuros Contratos e/ou instrumentos equivalentes (Autorizações de Fornecimento), não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

**18.** Para constar, lavrou-se o presente termo, que vai assinado pelo Senhor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Secretário de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representando a Prefeitura, e pelo Senhor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representando o fornecedor.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREFEITURA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORNECEDOR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOME: Gestor da Ata (Ciência e Anuência)

TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO X - MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ/SP E A EMPRESA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2023**

**PROCESSO Nº 27.006/2022**

Pelo presente instrumento que entre si fazem, de um lado a Prefeitura Municipal de Mairiporã/SP, sediada à Alameda Tibiriçá, nº 374, CNPJ 46.523.163/0001-50, nesta cidade, neste ato representada pelo Senhor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Secretário Municipal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de ora em diante denominada simplesmente contratante e, de outro lado a Empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito no CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de ora em diante denominada simplesmente contratada, tem pelo presente, justo e contratado, o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** **– DO OBJETO E VALOR**

**1.1** Constitui objeto do presente a aquisição de material de escritório e de expediente, para utilização da Secretaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme Edital do Pregão nº 013/2023, Processo 27.006/2022e Proposta Comercial da **CONTRATADA**, compreendendo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QUANT.** | **UNID.** | **OBJETO** | **MARCA** | **R$ UNIT.** | **R$ TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**1.2** O Processo Licitatório supracitado, o edital, seus anexos e a Proposta Comercial da Contratada são partes integrantes deste instrumento de contrato, como se aqui transcritos estivessem.

**1.2.1** O Termo de Referência seque como Anexo “A” deste Contrato, como parte integrante deste documento.

**1.3** Os valores unitários são aqueles estabelecidos no Mapa de Apuração de Preços, registrados na ata da sessão de Pregão, referente aos itens transcritos na tabela acima.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS**

**2.1** De vigência: A vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**2.1.1** O prazo de vigência desse contrato poderá ser prorrogado caso haja interesse da Administração e concordância da empresa contratada, respeitados os ditames do artigo 57 da Lei 8.666/93.

**2.2** Prazo de entrega: Os produtos deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento e respectiva Nota de Empenho;

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**3.1** Se o objeto entregue pela CONTRATADA não estiver de acordo com a amostra apresentada, a remessa será devolvida e a Empresa terá que repor a mercadoria de acordo com o padrão de qualidade apresentado nas amostras no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

**CLÁUSULA QUARTA** **– DO LOCAL DE ENTREGA**

**4.1** Local(is) de entrega(s): Os Produtos deverão ser entregues nos seguintes locais:

**a)** Almoxarifado Central, situado na Rua Maria das Dores N. Chamma, nº 38, Jd. Carpi, Mairiporã/SP, CEP 07.600-000;

**b)** Almoxarifado da Educação, situado na Rua Laudemiro Ramos, nº 1.020, Parque do Moinho, Mairiporã/SP, CEP 07.600-000;

**c)** Almoxarifado da Saúde, situado na Rua Maria das Dores N. Chamma, nº 38, Jd. Carpi, Mairiporã/SP, CEP 07.600-000, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguro, transporte, montagem, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes.

**CLÁUSULA QUINTA** **– DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1** Dá-se ao presente contrato o valor total de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

**5.2** Pelo fornecimento dos produtos, a prefeitura efetuará o pagamento ao fornecedor em até 25 (vinte e cinco) dias corridos após o aceite da nota fiscal;

**5.3** Para realização dos pagamentos, as Notas Fiscais deverão ser protocoladas digitalmente, conforme orientações constantes no Anexo XIII do Edital.

**CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**6.1** As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta de recursos próprios do orçamento vigente, alocados sob as seguintes dotações orçamentárias: (serão inseridas quando da eventual contratação).

**6.2** Não haverá reajustamento nos preços propostos, salvo, se por razões supervenientes que não envolva culpa da contratada, os prazos ultrapassarem o período de 12 (doze) meses a partir da data base e serão realizados conforme os procedimentos:

**6.2.1** O índice de reajuste será o IPC FIPE (Geral);

**6.2.2** A data base adotada será \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Mês / Ano);

**6.3** São dados bancários da CONTRATADA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**CLAUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES**

**7.1** Da Contratada:

**7.1.1** A contratada obriga-se a fornecer o objeto em até 15 (quinze) dias, após a data de retirada da Autorização de Fornecimento e respectiva nota de empenho;

**7.1.2** A contratada obriga-se a fornecer os produtos em estrita conformidade com o objeto licitado, obrigando-se ainda a substituí-los, se necessário, num prazo de 05 (cinco) dias úteis;

**7.1.3** Caberá à contratada manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as suas obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação.

**7.1.4** Atender a todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de contratação, necessários a execução do contrato, inclusive os encargos de natureza trabalhistas, previdenciários, fiscais, de acidentes de trabalho e outros semelhantes, relativos à execução do objeto deste contrato, sem qualquer vínculo com o contratante.

**7.2** Da Contratante:

**7.2.1** Apresentar esclarecimentos necessários para a execução do contrato.

**7.2.2** Efetuar o pagamento de forma convencionada na Clausula Quinta deste contrato, dentro do prazo previsto, desde que atendida as formalidades previstas.

**7.2.3** Notificar, por escrito, a CONTRATADA, fixando-lhe prazos para corrigir eventuais irregularidades encontradas na execução do contrato, bem como, quando da aplicação de multas, retenção por danos causados e quaisquer débitos da CONTRATADA.

**7.2.4** Emitir a devida Ordem de Fornecimento (OF) para o fornecimento da contratação pretendida.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES CONTRATUAIS**

**8.1** Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo as demais sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal 8.666/93.

**8.1.1** Multa de mora de até 1% (um por cento) do valor do contrato por dia de atraso na entrega do objeto deste contrato, até o 10º (décimo) dia de atraso sobre o valor do objeto não executado;

**8.1.2** Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto pela inexecução parcial ou total, quando o atraso for superior a 10 (dez) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

**8.1.3** Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, no caso da adjudicatária, desistir do mesmo ou causar sua rescisão, ou ainda quando a contratada ceder o contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da contratante, devendo reassumir o contrato no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

**8.1.4** Suspensão do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Mairiporã/SP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos quando, por culpa da CONTRATADA, e se for o caso, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de Mairiporã/SP pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

**8.1.5** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

**8.1.6** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

**8.1.7** Caso seja constatado que o produto entregue pela contratada não apresente as condições exigidas no termo de referência, caberá a substituição do mesmo e aplicação de multa prevista no subitem 8.1.1;

**8.1.8** Multa de até 5% sobre o valor total do contrato por descumprimento de quaisquer obrigações decorrentes do ajuste que não estejam previstos nos subitens acima.

**8.1.9** O montante da multa poderá a critério do Município ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devido a empresa contratada, respeitado, previamente, o direito de defesa.

**8.1.10** Aspenalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outra.

**8.1.11** Garantido o contraditório e a ampla defesa, e decorrido o prazo para interposição de eventual recurso, o prazo para pagamento de multa será de 05 (cinco) dias uteis a contar da intimação da empresa. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo judicial de execução, podendo também ser retido de eventuais créditos da Contratada.

**8.1.12** As penalidades previstas nesta clausula tem caráter de sanção administrativa, consequentemente a sua aplicação não exime a contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município.

**CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO**

**9.1** A contratante poderá rescindir o presente contrato nas hipóteses dos artigos 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93, bem como pelo não cumprimento, pela contratada, de alguma cláusula do presente ou constante do Edital de Pregão 013/2023.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**10.1** O presente contrato rege-se pela Lei 8666/93, Lei Complementar 123/06, e Lei 10.520/02 bem como pelo que consta da peça editalícia, aplicando-se supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, para os casos omissos.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**11.1** As partes submetem-se às normas das Leis 8.666/93 e 10.520/02, cujos dispositivos fundamentarão a solução dos casos omissos, em complemento ao Edital do Pregão Presencial 013/2023, do Processo Licitatório competente.

**11.2** Fica eleito o Foro da Comarca de Mairiporã/SP para nele serem dirimidas as dúvidas advindas do presente contrato.

**11.3** Fica designado (a) como Gestor (a) do Contrato o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que será responsável pelo acompanhamento, fiscalização da execução do contrato e outras responsabilidades, nos termos do artigo 67 e seus §§ da Lei n° 8.666/93.

**11.4** As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados) e alterações quando do tratamento de dados pessoais comuns e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

E por assim estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Local e data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREFEITURA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORNECEDOR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOME: Gestor do Contrato (Ciência e Anuência)

TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO XI - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

(Redação dada pela Instrução Normativa nº 01/2020)

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Mairiporã/SP.

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**CONTRATO:** XXX/XXXX

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, PROCURADORIA E SUBPREFEITURA DE MAIRIPORÃ/SP.

**ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pelo Presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s).

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Local e data.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

**ANEXO XII - PROTOCOLO DE ENTREGA DE AMOSTRAS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2023**

**PROCESSO Nº 27.006/2022**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, PROCURADORIA E SUBPREFEITURA DE MAIRIPORÃ/SP.

Declaramos, para os devidos fins, que a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em cumprimento ao capítulo XII Edital do Pregão Presencial nº 013/2023, apresentou:

**1.** AMOSTRAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **AMOSTRA** |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **SIM** | **NÃO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.** As amostras da(s) licitante(s) classificadas em primeiro lugar serão retidas pela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para verificação do objeto a ser entregue.

Mairiporã/SP, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de XXXX.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável pelo Recebimento

Ciente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante da licitante classificada em primeiro lugar

**ANEXO XIII – ORIENTAÇÕES PARA PROTOCOLO DIGITAL DAS NOTAS FISCAIS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2023**

**PROCESSO Nº 27.006/2022**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, PROCURADORIA E SUBPREFEITURA DE MAIRIPORÃ/SP.

1. A empresa CONTRATADA deverá protocolar processo para recebimento de valores por meio do link <https://protocolo.cidadao.conam.com.br/mairipora/> com o assunto “PAGAMENTO DE NOTAS FISCAIS”.

1.1. Deverão constar, obrigatoriamente, os seguintes dados:

1.1.1. Nome/razão social;

1.1.2. CPF/CNPJ;

1.1.3. Telefone para contato;

1.1.4. Nota fiscal de produto/serviço;

1.1.5. Cópia de contrato firmado com o município;

1.1.7. Autorização de fornecimento.

**Observação**:

Todas este informação são importantes para que o processo de pagamento chegue no tempo correto a quem deve atestar a Nota Fiscal.

O Protocolo Digital das Notas Fiscais possibilitará que a empresa contratada acompanhe o andamento de seu processo de pagamento.