



**PREFEITURA DE MAIRIPORÃ**  
**“Município de Interesse Turístico”**  
**Secretaria de Turismo, Esportes e Juventude**  
**DEPARTAMENTO DE TURISMO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Este termo de referência tem como objetivo subsidiar na contratação de empresa especializada para a execução de Obras de “Criação do Mirante da Praça do Pôr do Sol”. Endereço: Praça Altamira P. da Silva, s/n, Centro - Mairiporã/SP.

**2. JUSTIFICATIVA**

Justificativa atende aos 06 critérios aprovados pela 206ª reunião do COC: Capacidade para manter, incrementar ou requalificar o fluxo turístico: criação de um novo atrativo turístico no segmento de contemplação. Associação com atrativos turísticos do Município. A criação de um novo atrativo turístico no segmento de contemplação. Importância na estratégia de desenvolvimento econômico e social para o município: com a melhoria de infraestrutura no local do objeto, cria-se um desenvolvimento forte da economia municipal, gerando emprego e renda relacionado a exploração ordenada do turismo sustentável e de contemplação. Consistência entre os objetivos do projeto e as possibilidades de estruturação do destino, além de oferecer áreas para o lazer e entretenimento dos moradores locais.

**3. PRAZO CONTRATUAL**

O prazo contratual será de 03 (três) meses a contar da expedição da ordem de início, a qual se dará após a assinatura do contrato.

**4. TIPO DE LICITAÇÃO**

Regime de Execução: Empreitada por Preço Global.

Critério de Julgamento: Menor Preço Global.

**5. DA PARTICIPAÇÃO**

Não será permitida a participação em consórcio.

**6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**



**PREFEITURA DE MAIRIPORÃ**  
**“Município de Interesse Turístico”**  
**Secretaria de Turismo, Esportes e Juventude**  
**DEPARTAMENTO DE TURISMO**

Para atendimento à qualificação **TÉCNICO-PROFISSIONAL**, comprovação do licitante de possuir em seu corpo técnico, na data de abertura das propostas, profissional de nível superior, **ARQUITETO OU ENGENHEIRO**, reconhecido pelo CAU ou CREA, detentor de atestado de responsabilidade técnica, devidamente registrado no CAU ou CREA da região onde os serviços foram executados, acompanhados das respectivas Certidões de Acervo Técnico - CAT, expedidas por este Conselho, que comprovem ter profissional, Executado, **SERVIÇOS SIMILARES AOS SERVIÇOS DE RELEVÂNCIA TÉCNICA** abaixo especificados, para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, que não o próprio licitante.

Para atendimento à qualificação **OPERACIONAL**, a ser realizada mediante apresentação de Atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, limitadas às parcelas de maior relevância de serviços similares aos definidos na tabela abaixo que deverão constar pelo menos uma vez nos Atestados, obedecidos os quantitativos abaixo, sendo de 50% a 60% da execução pretendida (Súmula 24 do TCE-SP).

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	FONTE	UNID	QUANTIDADE	QTDE. MÍNIMA A COMPROVAR
12.12.016	Estaca tipo hélice contínua, diâmetro de 30 cm em solo	SP OBRAS	M	192,00	96,00
15.03.150	Fornecimento e montagem de estrutura metálica em perfil metalon, sem pintura	SP OBRAS	KG	6.504,00	3.252,00

## **7. VISITA TÉCNICA:**

O licitante poderá realizar visita técnica para reconhecimento das particularidades do objeto. Os mesmos deverão apresentar o Atestado de Visita Técnica assinado pela Secretaria de Turismo, Esportes e Juventude no dia do certame.

**a)** O Atestado de visita técnica (Anexo.) a ser lavrado pela municipalidade em modelo próprio a ser entregue logo após a realização das visitas, as quais deverão ser previamente agendadas através dos telefones: (11) 4419-7357 ou 4604-3025 ou (11)97147-9835. A visita técnica poderá ser efetuada a partir do dia \_\_/\_\_/2022 até o dia \_\_/\_\_/2022 e deverá ser realizada por profissional devidamente credenciado;



**PREFEITURA DE MAIRIPORÃ**  
**“Município de Interesse Turístico”**  
**Secretaria de Turismo, Esportes e Juventude**  
**DEPARTAMENTO DE TURISMO**

Os licitantes que não realizarem visita técnica deverão apresentar declaração assumindo a responsabilidade por não realizar visita técnica.

**MODELO**

**ATESTADO DE VISITA**

Atestamos para fins de participação na Concorrência Pública / Tomada de Preço nº \_\_\_\_/2023, conforme exigência editalícia, que a empresa \_\_\_\_\_, através de \_\_\_\_\_ (representante legal ou preposto devidamente indicado), realizou visita técnica, tomando assim conhecimento dos principais locais e das condições em que serão executados os serviços.

....., ..... de ..... 2023.

\_\_\_\_\_  
RESPONSÁVEL PELA PREFEITURA

CARIMBO E ASSINATURA

**8. CONSIDERAÇÕES**

Os serviços referentes ao objeto do contrato deverão estar de acordo com o projeto básico e seus anexos, fornecido pela prefeitura. Qualquer modificação deverá ser autorizada previamente pela FISCALIZAÇÃO, mediante avaliação das eventuais correções. Todos os serviços deverão ser executados em consonância com os projetos, as prescrições contidas neste Termo de Referência, as normas técnicas da ABNT.

A Secretaria de Turismo, Esportes e Juventude poderá adotar, em qualquer época, normas especiais ou suplementares de trabalho, não previstas neste Termo de Referência, mas necessárias, a seu juízo, à segurança e ao bom andamento dos serviços. Essas novas normas passarão a integrar, automaticamente, as Especificações Técnicas. Na existência de serviços não especificados, a Contratada somente poderá executá-los após devida aprovação da Fiscalização. No caso de divergência entre os projetos e a planilha orçamentária, terá prioridade a planilha orçamentária. Conflitos entre este Termo de Referência, Planilha



**PREFEITURA DE MAIRIPORÃ**  
**“Município de Interesse Turístico”**  
**Secretaria de Turismo, Esportes e Juventude**  
**DEPARTAMENTO DE TURISMO**

Orçamentária e Projetos deverão ser informados à Fiscalização. A contratada se responsabiliza, desde já, por qualquer serviço que resulte em danos ou prejuízos à contratante ou a terceiros em decorrência dos serviços executados.

A execução e operação, das obras provisórias e definitivas, transportes de materiais e/ou equipamentos, deverão ser realizadas de modo a não interferir, desnecessariamente ou indevidamente, no acesso e/ou uso das vias e bens públicos ou particulares.

Cabe à contratada, desde o início até o recebimento definitivo, a ela homologada, a manutenção e segurança de todas as obras localizadas no canteiro, sob sua responsabilidade, inclusive as executadas por terceiros, desde que concluídas ou paralisadas, correndo assim, à sua conta, as mesmas, ressalvando-se os danos comprovadamente causados pelos ocupantes.

Correrão por conta da contratada todas as despesas relativas à proteção, sinalização, tapumes e vigilância das obras provisórias ou definitivas, até o recebimento definitivo das mesmas, pelo contratante.

Após a conclusão dos serviços a contratada deverá remover todo equipamento utilizado, o material excedente, os entulhos e as obras provisórias, o escritório de obras, entregando, os serviços, o local e as áreas contíguas livres e em condições de limpeza e de uso imediato.

A contratada prestará todos os esclarecimentos solicitados pelo contratante, cujas reclamações, orientações e determinações obrigam-se a atender pronta e irrestritamente.

Os casos omissos, quando não solucionados de comum acordo, serão resolvidos pela área competente do contratante.

A fiscalização poderá exigir, a qualquer momento, de pleno direito, que sejam adotadas pela contratada providências suplementares necessárias à segurança dos serviços e ao bom andamento da obra.

Sem prejuízo da plena responsabilidade da contratada perante o contratante ou a terceiros, todos os trabalhos contratados estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização do contratante, a qualquer hora, por seus representantes devidamente credenciados.

A fiscalização terá plena autoridade para suspender, por meios amigáveis ou não, os serviços da obra, total ou parcialmente, sempre que julgar conveniente, por motivos técnicos, disciplinares, de segurança ou outros.

A fiscalização, constatando inoperância, desleixo, incapacidade, falta de exaço ou ato desabonador, poderá determinar o afastamento do preposto ou de qualquer empregado da contratada.

Qualquer erro ou imperícia na execução, constatada pela fiscalização ou pela própria contratada, obrigará a mesma, à sua conta e risco, à correção, remoção e nova execução das partes impugnadas, mesmo que o erro resulte da insuficiência dos levantamentos e/ou projetos.



**PREFEITURA DE MAIRIPORÃ**  
**“Município de Interesse Turístico”**  
**Secretaria de Turismo, Esportes e Juventude**  
**DEPARTAMENTO DE TURISMO**

Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, pela contratada, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições desta especificação, do contrato ou do projeto, bem como de tudo que estiver contido nas normas, especificações e métodos da ABNT.

A contratada deverá manter permanentemente e colocar à disposição da fiscalização os meios necessários e aptos a permitir a medição dos serviços executados, bem como a inspeção das instalações das obras, dos materiais e dos equipamentos, independentemente das inspeções de medições para efeito de faturamento e, ainda, independentemente do estado da obra e do canteiro.

A existência e a atuação da fiscalização em nada diminuem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada no que concerne às obras e suas implicações próximas ou remotas, sempre de conformidade com o contrato, o Código Civil e demais leis ou regulamentos vigentes. A contratada não poderá executar qualquer serviço que não seja autorizado pela secretaria de obras, salvo aqueles que se caracterizem como necessários à segurança da obra.

Cabe à contratada o fornecimento de todos os equipamentos pessoais e de segurança do trabalho.

## **9. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS**

Todos os materiais a serem empregados na obra e nas diversas reposições e reparos deverão satisfazer às especificações da ABNT e DNIT.

O custo dos materiais fornecidos pela contratada é considerado posto na obra. Todos os materiais estarão sujeitos à amostragem, testes e aprovação. A amostra será fornecida pela contratada e deverá ser representativa do material a ser usado.

O material ou equipamento que, por qualquer motivo, for recusado pela fiscalização, deverá ser retirado e substituído pela contratada sem nenhum ônus adicional para a municipalidade.

## **10. PREÇOS**

Os preços das unidades definidas na relação quantitativa serão aqueles contratados, e cobrirão todos os custos previstos na composição e regulamentação de preços e todas as despesas indiretas e diretas. Os preços contratados global e unitário estarão limitados superiormente pelo preço orçado pelo órgão, que



**PREFEITURA DE MAIRIPORÃ**  
**“Município de Interesse Turístico”**  
**Secretaria de Turismo, Esportes e Juventude**  
**DEPARTAMENTO DE TURISMO**

figurarão como preços máximos. O licitante que apresentar em sua proposta valores superiores ao limite aqui estabelecido estará eliminado do certame.

### **11. BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS - BDI**

É a taxa percentual que incide sobre todos os preços unitários compostos pela mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, materiais e equipamentos incluindo os tributos e fretes incidentes, salvo condições expressas ao contrário. Remunera as despesas a seguir relacionadas:

Despesas indiretas, estas formando os seguintes itens a seguir listados:

- ✓ Administração central;
- ✓ Seguros/imprevistos;
- ✓ Despesas financeiras;
- ✓ PIS (programa de integração social);
- ✓ ISS (imposto sobre serviço);
- ✓ COFINS;
- ✓ Taxa de lucro;
- ✓ Taxa de risco,

### **12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO**

As medições dos serviços serão mensais, realizadas pela contratada em conjunto com a fiscalização, mediante a elaboração de um Boletim de Medições, com dados métricos, respeitando os mesmos itens constantes da Planilha de Preços, apresentada pela licitante vencedora, parte integrante do Contrato.

A contratada deverá preencher e apresentar a Secretaria de Turismo, Esportes e Juventude, para conferência, o Boletim de Medição dos Serviços.

Na hipótese de divergência entre a fiscalização do contrato e a contratada, quanto aos quantitativos executados, o Boletim de Medição deverá ser substituído, pela contratada, com os quantitativos corretos.



**PREFEITURA DE MAIRIPORÃ**  
**“Município de Interesse Turístico”**  
**Secretaria de Turismo, Esportes e Juventude**  
**DEPARTAMENTO DE TURISMO**

Com base no Boletim de Medições devidamente assinado e liberado pela fiscalização, a Secretaria de Turismo, Esportes e Juventude, a contratada poderá emitir a sua fatura mensal, a qual será encaminhada para a Secretaria da Fazenda para pagamento, que ocorrerá em até 25 (vinte e cinco) dias corridos.

Informamos que se trata de convênio entre a Prefeitura de Mairiporã e a Secretaria de Turismo e Viagens do Governo do Estado de São Paulo (DADETUR), onde os serviços executados serão pagos tanto com Recursos Próprios como com Recursos Repassados pelo Governo do Estado de São Paulo, portanto, serviços executados em desacordo, com as Especificações Técnicas, Planilha Orçamentária e ou Projeto, não serão medidos nem pagos. Após vistorias tanto da fiscalização técnica da Prefeitura, como do órgão fiscalizador do referido Convênio, a liberação e realização dos pagamentos das medições será efetivada mediante ao valor repassado pelo Governo do Estado de São Paulo e a Prefeitura de Mairiporã.

Mairiporã, 24 de fevereiro de 2023.

FERNANDO CESAR  
BRILHA  
BRANDAO:28780090885

Assinado de forma digital por  
FERNANDO CESAR BRILHA  
BRANDAO:28780090885  
Dados: 2023.02.24 10:03:06 -03'00'

**FERNANDO CESAR BRILHA BRANDÃO**

Secretário Municipal de Turismo, Esportes e Juventude

JULIANA DIAS  
VICENTE:2975  
3313802

Assinado de forma digital  
por JULIANA DIAS  
VICENTE:29753313802  
Dados: 2023.02.24  
08:46:03 -03'00'

**JULIANA DIAS VICENTE**

Responsável Técnico

CAU A42564-8 RRT 12407240



Data: 01/03/023

Processo: 482/2023

Responsável: RAFAEL BARBIERI PIMENTEL DA SILVA

Indicação da Rubrica

Solicito indicação da rubrica/despesa que deverá ser onerada com a presente contratação.

ROBERTA PEREIRA DOS SANTOS JACOMINE, 01/03/2023 11:23

Prefeitura Municipal de Mairiporã  
Al. Tibiriça, 374 Vl. Nova Mairiporã SP 07600-000





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

Coordenadoria de Compras, Licitações e Contratos

**Processo. Nº 482/2023**

***Da: Coordenadoria de Compras, Licitações e Contratos***

***Para: Secretaria de Municipal de Turismo, Esporte e Juventude***

Solicito a indicação da dotação orçamentaria para a execução da referida obra.

Se tratando de recurso específico, deve-se verificar junto a Secretaria da Fazenda se a dotação esta aberta, e com o valor necessário. E caso seja necessário, informar também à dotação que será utilizada como contrapartida.

Lembrando que a informação deve ser feita através de ofício, devidamente assinado, e juntado ao processo digital.

E após, remeter a esta Coordenadoria para providências.

Mairiporã, 22 de março de 2023

RAFAEL DA SILVA  
PEDROSO:3389002  
0810

Assinado de forma digital por  
RAFAEL DA SILVA  
PEDROSO:33890020810  
Dados: 2023.03.22 09:31:05  
-03'00'

Rafael da Silva Pedroso

Coordenadoria de Compras, Licitações e Contratos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ**  
*Estado de São Paulo*  
**Compras Licitações e Contratos**

Mairiporã, 17 de abril de 2023.

À

**Secretaria Municipal da Turismo, Esportes e Juventude**  
**Processo nº 482/2023**

Reitero a necessidade da indicação das despesas orçamentárias a serem oneradas com a presente contratação.

Observo que em movimentação processual anterior, foi indicada a despesa nº 660, referente a Recursos Próprios, no campo “histórico de movimentação”.

Informo que se faz necessário a indicação da despesa referente aos recursos proveniente do Convenio mencionado na abertura do presente processo.

Esclareço que a indicação das despesas deve ser feita através de documento a ser anexado ao processo e assinado pelo Secretário, uma vez que ele é o ordenador das despesas dessa Secretaria.

Esclareço ainda que as informações inseridas no campo “histórico de movimentação” não integram o processo, não sendo visíveis no caso de necessidade de “download” do processo e por serem informações de cunho obrigatório, impedem o andamento do mesmo.

ROBERTA PEREIRA  
DOS SANTOS  
JACOMINE:165780068  
77

Assinado de forma digital por  
ROBERTA PEREIRA DOS SANTOS  
JACOMINE:16578006877  
Dados: 2023.04.17 12:19:05  
-03'00'

**ROBERTA PEREIRA DOS SANTOS JACOMINE**  
Coordenadoria de Compras, Licitações e Contratos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ**  
**“Município de Interesse Turístico”**  
**Secretaria de Turismo e Esportes**

Município Turístico de Mairiporã, 19 de abril de 2023

**Ao**

**Departamento de Compras e Licitações**

**Processo nº 482/2023 – Criação do Mirante da Praça do Pôr do Sol**

Venho por meio deste informar que se faz necessário a indicação da despesa referente aos recursos proveniente do Convênio mencionado na abertura do presente processo.

Sairá da Implantação de Infraestrutura Turística 44905100 obras e instalações 660.

Desde já agradecemos pela sua atenção.

Atenciosamente

FERNANDO CESAR  
BRILHA  
BRANDAO:28780090885

Assinado de forma digital por  
FERNANDO CESAR BRILHA  
BRANDAO:28780090885  
Dados: 2023.04.19 16:10:20 -03'00'

**Fernando César Brilha Brandão**  
**Secretário de Turismo Esporte e Juventude**