



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2024

PROCESSO Nº 16.027/2023

PREÂMBULO

OBJETO: Registro de Preços para Contratação de empresa especializada em manutenção Semafórica e empresa especializada no Fornecimento e implantação de Sinalização Horizontal, Vertical nas Ruas e Avenidas do Município de Mairiporã, com o Fornecimento de todos os Materiais, Mão de Obra e Equipamentos Necessários.

ABERTURA: DIA 29 DE FEVEREIRO DE 2024 ÀS 09:00 HORAS.

A Prefeitura Municipal de Mairiporã/SP, com sede na Alameda Tibiriçá, nº 374, no Município e Comarca de Mairiporã, Estado de São Paulo, torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberta a licitação na modalidade Pregão Presencial, que objetiva o REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMO SEGUE EM DESCRITIVO A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA, conforme descrito no Termo de Referência em Anexo, requisitados através do processo nº 16.027/2023.

A presente licitação é do tipo Menor Preço por Lote e será processada na conformidade do disposto na Lei 14.133/2021, nos Decretos Municipais 9.643/22 e 9.644/22, Lei Complementar 123/06 e Lei Complementar 147/14 e nas condições estabelecidas neste edital e nos seguintes anexos que o integram:

Anexo I – Termo de Referência / Memorial Descritivo;

Anexo II – Minuta de Proposta de Preço;

Anexo III – Minuta de Habilitação Prévia e de Não Ocorrência de Fatos Impeditivos;

Anexo IV – Minuta de Credenciamento;

Anexo V – Termo de Comprometimento – Lei 123/06;

Anexo VI – Minuta de Declaração Conjunta (Cumprimento do art. 7º, III da CF, condições de trabalho, reservas de cargo e emprego de servidor público);

Anexo VII – Informação de Dados do Responsável pela Assinatura de ARP/Contrato;

Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo IX – Minuta do Contrato;

Anexo X – Termo de Ciência e Notificação;

Anexo XI – Orientações para protocolo digital das Notas Fiscais

A sessão do Pregão será realizada na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Mairiporã, situada à Alameda Tibiriçá, nº 374, Bairro Centro, nesta cidade de Mairiporã, estado de São Paulo, no dia 29/02/2024,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

às 09:00 horas, data esta limite para entrega dos envelopes contendo a Documentação e Proposta, podendo estas serem entregues previamente no Departamento de Compras, Licitações e Contratos, neste mesmo endereço, no seguinte horário: das 08h00 às 16h00.

I – DO OBJETO

1.1 O Objeto da Presente Licitação é o REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMO SEGUIE EM DESCRITIVO A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA, conforme descrito no Termo de Referência em Anexo.

II – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

2.1 Cópia deste Edital encontra-se disponível na sede da Prefeitura Municipal de Mairiporã/SP e permanecerá afixada no quadro de avisos desta Prefeitura, ou, ainda, poderá ser obtida no setor de licitação, no horário compreendido entre às 08h00 às 16h00, ou ainda poderão ser obtidos on-line no site da Prefeitura Municipal de Mairiporã/SP sendo www.mairipora.sp.gov.br.

2.2 As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no Diário Oficial do Estado de São Paulo, com vista a possíveis alterações e avisos.

2.3 Impugnações aos termos do presente Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão, protocolizadas na sede da Prefeitura Municipal de Mairiporã/SP, sito à Alameda Tibiriçá, n° 374, Centro, Mairiporã/SP, via postal ou e-mail em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 24 (vinte e quatro) horas.

2.4 Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes;

2.4.1 A decisão será enviada ao impugnante via e-mail, e será divulgada para todos os interessados.

2.5 Acolhida a impugnação contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame, dando conhecimento aos interessados.

III - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências contidas neste edital;

3.2 Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, ou participar da licitação:

3.2.1 Empresas Estrangeiras que não funcionem no país;

3.2.2 Empresas cuja falência tenha sido decretada ou em processo de falência, liquidação ou recuperação judicial ou extrajudicial, exceção feita se cumpridas às condições exigidas no subitem 7.3.3, alínea “b.1”;

3.2.3 Empresas suspensas para licitar e impedidas de contratar com a Administração Pública deste Município ou qualquer de seus Órgãos ou entidades descentralizadas, nos termos do Artigo 156, inciso III da Lei Federal 14.133/21;

3.2.4 Empresas declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do Artigo 156, inciso IV da Lei Federal 14.133/21;

3.2.5 Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

3.2.6 Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

3.5 Não será permitida a participação de pessoa física.

IV - DO CREDENCIAMENTO

4.1 Os interessados deverão fazer seu credenciamento, na sessão pública de instalação do pregão, comprovando possuir poderes para formular propostas e para a prática de todos os demais atos do certame, apresentando os seguintes documentos em cópias devidamente autenticadas, fora do envelope:

4.1.1 Tratando-se de representante legal, o ato constitutivo, devidamente registrado – termo inicial e última alteração, ou instrumento consolidado – bem como ata de eleição, se o caso, também devidamente registrada, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.1.2 Tratando-se de procurador ou credenciado, a procuração ou o credenciamento deverão conter poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor e desistir de recursos, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem 4.1.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga;

4.1.3 Em se tratando de licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, assinatura de Termo de Comprometimento, pelo representante legal ou procurador com poderes específicos, de que não se inclui dentre as hipóteses previstas no parágrafo 4º do Artigo 3º da Lei Complementar 123/06, conforme minuta constante do Anexo V deste edital.

4.2 Além da apresentação do ato constitutivo; procuração ou credenciamento, se necessário; deverão ser apresentados: Declaração de Habilitação Prévia dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de Habilitação, conforme modelo constante do Anexo III deste edital e Termo de Comprometimento, se Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual, conforme modelo constante do Anexo V do Edital;

4.3 A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar 123/2006, poderá caracterizar os crimes de que tratam os artigos 297 e 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da aplicação das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, observado o devido processo legal, e implicará, também, o afastamento da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

4.4 O não comparecimento do representante legal da empresa licitante não impedirá que a mesma participe normalmente do certame.

V – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública e dirigida por um Pregoeiro.

5.2 Aberta a sessão, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados, com os seguintes dizeres:

ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ/SP
PREGÃO PRESENCIAL 002/2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

ABERTURA DA SESSÃO DIA 29 DE FEVEREIRO DE 2024 ÀS 09:00 HORAS

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

CNPJ

ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ/SP

PREGÃO PRESENCIAL 002/2024

ABERTURA DA SESSÃO DIA 29 DE FEVEREIRO DE 2024 ÀS 09:00 HORAS

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

CNPJ

5.3 Não será aceita a participação de licitante atrasado, a não ser como ouvinte.

5.3.1 Será considerada atrasada a licitante que, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após a abertura do primeiro envelope de Proposta de Preços.

5.4 Aberto inicialmente os envelopes contendo as Propostas de Preços será feita a sua conferência e posterior rubrica pelos presentes.

VI – DA PROPOSTA DE PREÇO

6.1 A Proposta de Preço deverá ser apresentada datilografada ou impressa, em papel timbrado da empresa ou no Modelo Padrão constante do Anexo II deste Edital, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras e entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada em todas as suas páginas pelo sócio da empresa ou representante devidamente qualificado, sob pena de desclassificação.

6.2 Deverão estar consignados na proposta de preços:

6.2.1 Razão social, endereço, CNPJ, telefone, inscrição estadual, e-mail, dados bancários da licitante para efeito de pagamento, na hipótese de sagrar-se vencedora;

6.2.2 A descrição do(s) item(ns) ofertado(s), de acordo com a descrição constante do modelo de proposta;

6.2.3 Preço unitário, total de cada item e global da proposta, em moeda corrente nacional, apurado à data de sua apresentação, com precisão de duas casas decimais;

a) Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transporte, frete, pedágio, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas ao objeto da presente licitação;

b) Os preços unitários ofertados deverão se referir exatamente às unidades de medida constantes da carta proposta;

c) O preço ofertado é fixo e irrevogável;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

d) Para as licitantes que fizerem lances, será considerado o último valor ofertado, e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta;

6.2.4 A validade da proposta, que deverá ser, no mínimo, de 90 (noventa) dias;

6.2.5 Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021;

6.2.6 Local de prestação dos serviços: Dentro dos limites do Município de Mairiporã/SP, correndo por conta da Contratada as despesas de seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes;

6.2.7 Se houver alteração nos endereços de entrega antes da expedição da Autorização de Fornecimento, a empresa deverá entregar os produtos, no endereço indicado pela Secretaria requisitante desde que o mesmo seja dentro do município de Mairiporã.

6.2.8 Declaração de que nos preços unitários ofertados estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas com o fornecimento do(s) produto(s) e/ou serviço(s), compreendendo inclusive a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega das propostas, em conformidade com as condições estabelecidas neste instrumento convocatório;

6.2.9 Declaração de concordância de que, caso seja classificado em primeiro lugar no certame, apresentará em até 03 (três) dias após o término da sessão, nova proposta de Preços, considerando a redução de valores dos itens de maneira linear da mesma proporção de redução do valor global, acompanhada da composição de custos unitários com índices de participação de insumos (mão de obra, materiais, etc.), independente se houve lances em sessão pública;

6.2.10 Declaração que a empresa não se encontra impedida e/ou suspensa de licitar e contratar com o Município de Mairiporã/SP, bem como não se encontra inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública (artigo 156, inciso IV, Lei 14.133/21 e Súmula 51 TCE/SP), bem como se obriga a declarar superveniência de fato impeditivo da habilitação ou redução na sua capacidade financeira que venha a afetar as exigências contidas no edital;

6.2.11 Informar o nome e qualificação (RG, CPF, e-mail pessoal e cargo na empresa) do representante legal da empresa para assinatura do contrato, na hipótese de sagrar-se vencedora.

6.3 Na formulação da proposta, a licitante deverá computar todos os custos relacionados com a prestação dos serviços, incluindo-se taxas referentes ao contrato, impostos, frete, etc., ficando esclarecido que não será admitida qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados.

6.4 Os preços cotados deverão ser referidos à data-limite do recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento à vista, não devendo, portanto, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

6.5 Não serão consideradas propostas com oferta de vantagem não prevista neste edital.

6.6 Pelo fornecimento dos produtos ou pela prestação dos serviços, a Prefeitura efetuará o pagamento ao Fornecedor em até 25 (vinte e cinco) dias corridos após o aceite da nota fiscal, devendo o proponente indicar o número da conta corrente e da agência bancária, que poderá ser preferencialmente Banco Santander, Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

- 6.7** Não será admitido o encaminhamento de propostas via fax, por meio eletrônico ou similar.
- 6.8** Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntadas ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preços ou condições.
- 6.9** O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o órgão de licitação, observadas as prescrições de legislação específica.
- 6.10** O regime de execução será o de empreitada por preços unitários.
- 6.11** Ao apresentar a proposta, que lhe permitirá participar desta licitação, o licitante, além de todas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos, fica ciente de que:
- 6.11.1** Para o caso de empresas em recuperação judicial: no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- 6.11.2** Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;
- 6.12** O não cumprimento dessas exigências pela licitante vencedora ensejará a aplicação das penalidades previstas no subitem 17.1 deste Edital, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa.

VII – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Os Documentos exigidos para Habilitação deverão estar contidos no Envelope 02, na sua forma original, por qualquer processo de cópia autenticado por Cartório competente, ou ainda, autenticados pelo Pregoeiro, quando da abertura do Envelope 02, mediante apresentação e conferência dos originais.

7.2 Os Documentos de habilitação são os abaixo discriminados:

7.2.1 No caso de **empresas com o Certificado de Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de Mairiporã/SP**, observando-se que o cadastro deve ter classificação pertinente ao objeto desta licitação, e atender os itens abaixo:

7.2.1.1 O Certificado de Registro Cadastral (CRC), dentro do prazo de validade;

a) As informações para o cadastramento encontram-se disponíveis no site oficial da Prefeitura Municipal de Mairiporã/SP, no endereço www.mairipora.sp.gov.br, (link: <https://www.mairipora.sp.gov.br/cadastro-de-fornecedor/>).

7.2.1.2 Atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, a contento, objeto de natureza similar ao desta licitação, em quantidades mínimas de 50% das previstas no Anexo I, indicando os prazos ou a periodicidade do fornecimento;

7.2.1.3 Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme modelo do Anexo V – Minuta da Declaração Conjunta;

7.2.1.4 Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, conforme modelo do Anexo VI – Minuta da Declaração Conjunta;

7.2.1.5 Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que cumpre ao disposto no art. 116 da Lei nº 14.133/2021, no art. 93 da Lei nº 8.213/1991 e art. 429 do Decreto-Lei nº 5.452 - CLT, quanto a reserva de cargos prevista para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como a reserva de cargos prevista em outras normas específicas e ao atendimento das regras de acessibilidade previstas na legislação pertinente, conforme modelo do Anexo VI – Minuta da Declaração Conjunta;

7.2.1.6 Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foram condenados judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão a trabalhadores a condições análogas às de escravos ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, conforme disposto no inciso VI do art. 14 da Lei 14.133/21 conforme modelo do Anexo VI – Minuta da Declaração Conjunta;

7.2.1.7 Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui em seus quadros, servidores ou funcionários da Prefeitura Municipal de Mairiporã/SP, inclusive na condição de sócio ou dirigente, conforme modelo do Anexo VI – Minuta da Declaração Conjunta;

7.2.1.8 Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, com a apresentação dos dados do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, contendo: Nome; Cargo; CPF; RG; Data de Nascimento; Endereço Residencial Completo; E-mail institucional; E-mail pessoal; e Telefone(s), conforme modelo constante do Anexo VII;

7.2.1.9 Para as micro empresas e empresas de pequeno porte que declararam sua condição de enquadramento no credenciamento através da assinatura do Termo de Comprometimento, esta deverá comprovar sua condição de micro ou pequena empresa, mediante apresentação de um dos seguintes documentos:

- a) Se inscrito na Junta Comercial, certidão simplificada expedida pela Junta Comercial ou equivalente, da sede do Microempreendedor Individual, da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte, podendo o Pregoeiro diligenciar no próprio certame a verificação da veracidade da respectiva Certidão;
- b) Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, a declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou equivalentes, da sede do Microempreendedor Individual, da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte;
- c) No caso de microempreendedor individual, a comprovação de que tratam as alíneas “a” e “b”, poderão ser substituídas pelo Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, emitido pelo Portal do Empreendedor.

7.2.1.10 Apresentar todos os documentos relacionados no subitem 7.2.2.3 e 7.2.2.4, quando não constar ou estiverem com a validade vencida no cadastro deste município.

7.2.2 No caso de **empresas não inscritas no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Mairiporã/SP:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

7.2.2.1 Da Habilitação Jurídica:

- a) Em se tratando de empresa individual, apresentar o registro comercial;
- b) Em se tratando de sociedades comerciais, apresentar ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, onde conste o objeto;
- c) Em se tratando de Sociedades por ações, apresentar ato constitutivo ou estatuto em vigor onde conste o objeto acompanhado de documentos de eleição de seus diretores, devidamente registrados;
- d) Em se tratando de Sociedades Civis, apresentar ato constitutivo onde conste o objeto e respectiva inscrição acompanhado de prova da diretoria em exercício devidamente registrada.

7.2.2.2 Da Qualificação Técnica:

- a) Atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, a contento, objeto de natureza similar ao desta licitação, em quantidades mínimas de 50% das previstas no Anexo I, indicando os prazos ou a periodicidade do fornecimento;

7.2.2.3 Da Qualificação Econômico Financeira:

- a) Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a **90 (noventa) dias** da data prevista para a apresentação dos envelopes;
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
 - b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pela autoridade competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.
- c) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis referentes ao último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.
 - c.1) Quando não houver a obrigatoriedade de publicação do Balanço e das Demonstrações Contábeis, deverão ser apresentadas cópias legíveis dessas peças, bem como dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário, registrado na Junta Comercial ou no órgão competente.
 - c.2) No caso de Livro Diário expedido através do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, deverá ser apresentado além do Balanço e das Demonstrações Contábeis, registrado no órgão competente, o termo de abertura e de encerramento do Livro Diário e o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital emitido pelo referido sistema.
 - c.3) Consideram-se “já exigíveis” as Demonstrações Contábeis e o Balanço Patrimonial referentes ao exercício social imediatamente antecedente ao ano da licitação, quando a data de apresentação dos documentos de habilitação ocorrer a



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

partir de 01 de maio (art. 1.078, I, do Código Civil), mesmo no caso de licitantes obrigados ao SPED, devendo ser desconsiderado prazo superior para transmissão das peças contábeis digitais estabelecido por atos normativos que disciplinam o citado SPED (conforme entendimento do TCU, Acórdãos 1999/2014 e 119/2016, ambos do Plenário).

c.4) Empresa que, de acordo com a legislação, não tenha apurado as demonstrações contábeis referentes ao seu primeiro exercício social, deverá apresentar balanço de abertura, levantado na data de sua constituição, conforme os requisitos de legislação societária e comercial.

d) Para ser habilitado o Licitante deverá alcançar o Índice de Liquidez Geral - ILG, o Índice de Solvência Geral – ISG e o Índice de Liquidez Corrente – ILC igual ou maior do que 1,00 (um), apurados a partir dos dados expressos no Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, pelas fórmulas seguintes:

$$ILG = \frac{ATIVO\ CIRCULANTE\ (AC) + REALIZÁVEL\ A\ LONGO\ PRAZO\ (RLP)}{PASSIVO\ CIRCULANTE\ (PC) + PASSIVO\ NÃO\ CIRCULANTE\ (PNC)}$$
$$ISG = \frac{ATIVO\ TOTAL\ (AT)}{PASSIVO\ CIRCULANTE\ (PC) + PASSIVO\ NÃO\ CIRCULANTE\ (PNC)}$$
$$ILC = \frac{ATIVO\ CIRCULANTE\ (AC)}{PASSIVO\ CIRCULANTE\ (PC)}$$

d.1) As memórias de cálculo de cada índice devem ser anexadas pelo licitante à documentação relativa à qualificação econômico-financeira.

7.2.2.4 Da Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de certidão negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de tributos mobiliários, expedida no local do domicílio ou da sede da licitante;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de certidão expedida no local do domicílio ou da sede da licitante, pertinente ao objeto licitado, ou declaração de isenção, ou de não incidência assinada por seu representante legal, sob as penas da lei, sendo a seguinte certidão:

d.1) Certidão Negativa de Débitos Tributários inscritos na Dívida Ativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado ou Órgão Competente.

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF Certificado de Regularidade do FGTS;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos (ou positiva com efeitos de negativa), relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de CNDT Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (ou positiva com efeitos de negativa), de acordo com a Lei nº 12.440/2011;

7.2.2.4.1 A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato;

7.2.2.4.2 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

7.2.2.4.3 Para as micro empresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Municipalidade, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

7.2.2.4.4 Para as micro empresas e empresas de pequeno porte, a não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.2.2.4.3, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

7.2.3 Os interessados deverão apresentar, ainda, para efeito de habilitação:

7.2.3.1 Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, conforme modelo do Anexo VI – Minuta da Declaração Conjunta;

7.2.3.2 Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que cumpre ao disposto no art. 116 da Lei nº 14.133/2021, no art. 93 da Lei nº 8.213/1991 e art. 429 do Decreto-Lei nº 5.452 - CLT, quanto a reserva de cargos prevista para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como a reserva de cargos prevista em outras normas específicas e ao atendimento das regras de acessibilidade previstas na legislação pertinente, conforme modelo do Anexo VI – Minuta da Declaração Conjunta;

7.2.3.3 Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foram condenados judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão a trabalhadores a condições análogas às de escravos ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, conforme disposto no inciso VI do art. 14 da Lei 14.133/21 conforme modelo do Anexo VI – Minuta da Declaração Conjunta;

7.2.3.4 Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui em seus quadros, servidores ou funcionários da Prefeitura Municipal de Mairiporã/SP, inclusive na condição de sócio ou dirigente, conforme modelo do Anexo VI – Minuta da Declaração Conjunta;

7.2.3.5 Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, com a apresentação dos dados do responsável pela assinatura da Ata de Registro de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

Preços e/ou Contrato, contendo: Nome; Cargo; CPF; RG; Data de Nascimento; Endereço Residencial Completo; E-mail institucional; E-mail pessoal; e Telefone(s), conforme modelo constante do Anexo VII;

7.2.3.6 Para as micro empresas e empresas de pequeno porte que declararam sua condição de enquadramento no credenciamento através da assinatura do Termo de Comprometimento, esta deverá comprovar sua condição de micro ou pequena empresa, mediante apresentação de um dos seguintes documentos:

- a) Se inscrito na Junta Comercial, certidão simplificada expedida pela Junta Comercial ou equivalente, da sede do Microempreendedor Individual, da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte, podendo o Pregoeiro diligenciar no próprio certame a verificação da veracidade da respectiva Certidão;
- b) Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, a declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou equivalentes, da sede do Microempreendedor Individual, da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte;
- c) No caso de microempreendedor individual, a comprovação de que tratam as alíneas “a” e “b”, poderão ser substituídas pelo Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, emitido pelo Portal do Empreendedor.

7.3 Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em original ou cópias autenticadas em cartório ou na própria Administração ou por autenticação eletrônica.

7.4 As certidões e/ou certificados apresentados devem estar com o seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar de sua expedição.

7.5 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

7.6 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

7.6.1 Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta no subitem 7.2;

7.7 Os Documentos que já forem apresentados no credenciamento não precisam ser apresentados novamente no Envelope 02 Documentos de Habilitação.

7.8 Se algum documento apresentar falta não sanável na sessão acarretará a inabilitação da licitante;

7.9 O Pregoeiro ou a Equipe de apoio poderão, a critério do Pregoeiro, realizar diligência efetuando consulta direta na Internet nos sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

VIII - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES E OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS

8.1 Os envelopes das propostas e da documentação de habilitação deverão ser entregues até às 09:00 horas do dia 29/02/2024, data e horário de abertura e julgamento do certame, a ser realizado na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Mairiporã, localizada à Alameda Tibiriçá, n° 374, Centro, Mairiporã/SP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

8.2 Em seguida, o Pregoeiro indagará os licitantes se formalmente preenchem os requisitos da habilitação estabelecidos por este Edital, recebendo e registrando as declarações formais de que atendem a essa condição, nos termos do modelo constante do Anexo III deste Edital, documento este que obrigatoriamente deverá ser entregue ao pregoeiro juntamente com o credenciamento, cujo modelo encontra-se no Anexo IV.

8.3 O Pregoeiro procederá a abertura primeiramente dos Envelopes que contêm as Propostas de Preços, avaliando o cumprimento das condições exigidas no Edital.

8.4 Os envelopes de documentação de habilitação permanecerão fechados, em poder do pregoeiro, e serão abertos após a aceitabilidade das propostas, apenas em relação ao ofertante da proposta de menor valor para cada item deste edital;

8.5 Verificada a conformidade das propostas com os requisitos formais estabelecidos no edital, o pregoeiro dará início à etapa competitiva da licitação através de lances verbais e sucessivos, que poderão ser oferecidos pelos autores da proposta de valor mais baixo por item do edital e das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores à primeira;

8.6 Se não houver pelo menos três propostas nas condições indicadas acima, poderão fazer lances verbais os autores das três melhores propostas por item do edital, quaisquer que tenham sido os preços indicados nas propostas escritas, aí incluída a de menor valor;

8.6.1 Caso duas ou mais propostas fiquem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

IX – DOS LANCES VERBAIS

9.1 Iniciada a etapa de lances o uso de aparelhos celulares será restrito, salvo quando previamente autorizado pelo Pregoeiro.

9.2 As licitantes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com valores distintos e decrescentes, a partir da proposta comercial classificada de maior valor e os demais lances, em ordem decrescente de valor.

9.2.1 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescentes de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.2.2 O intervalo mínimo de valor entre cada lance será de **1% (um por cento)**, incidindo sobre o preço unitário apresentado;

9.2.3 Não haverá limite de rodadas para apresentação de lances;

9.2.4 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.3 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.4 Após a negociação se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.5 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas neste Edital.

9.6 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação.

X – DO JULGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

10.1 O critério de julgamento será exclusivamente o de **TIPO MENOR PREÇO POR LOTE**, para o objeto licitado.

10.2 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.2.1 Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita, após a negociação com o pregoeiro com vistas à obtenção de melhor preço.

10.2.2 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10.3 Constatada e registrada a oferta de menor preço, será identificada se a mesma é de autoria de Microempreendedor, Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte.

10.3.1 Caso a oferta de menor preço válida seja de Microempreendedor, Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, será aberto o Envelope contendo os Documentos de Habilitação do licitante que a tiver formulado, para a confirmação de suas condições de habilitação.

10.3.2 Caso a oferta de menor preço válida não seja de Microempreendedor, Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, o Pregoeiro verificará se alguma Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte encontra-se com o preço em até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço ofertado, para que a mesma tenha a oportunidade de dar um novo lance inferior ao melhor preço em até 05 (cinco) minutos, conforme os dispostos no § 2º do art. 44 e o § 3º do art. 45 da Lei Complementar 123/2006.

10.4 A análise da aceitabilidade das propostas, a começar pela de valor mais baixo para cada item, analisados ainda, os preços unitários, compreenderá o exame:

10.4.1 Da compatibilidade das características dos produtos/serviços ofertados com as especificações indicadas neste edital e seus anexos;

10.4.2 Da compatibilidade dos preços propostos com os praticados no mercado e com os custos reais estimados para a execução do contrato e com as disponibilidades orçamentárias da Administração.

10.5 Serão consideradas inaceitáveis, sendo desclassificadas, as propostas:

10.5.1 Que não contiverem todos os dados exigidos para o Envelope 01;

10.5.2 Que não atenderem aos requisitos mínimos das especificações constantes deste edital e seus anexos;

10.5.3 Que ofertarem preços irrisórios, manifestamente inexequíveis ou incompatíveis com os valores de mercado, inclusive pela omissão de custos tributários incidentes sobre a contratação.

10.6 As propostas consideradas aceitáveis serão classificadas a partir do valor mais baixo.

10.7 Para efeito de classificação, serão considerados os preços finais, os resultantes de valores originariamente cotados e dos lances verbais oferecidos.

10.8 O pregoeiro indicará na ata da sessão os fundamentos da decisão sobre aceitabilidade ou inaceitabilidade de preços, bem como sobre a classificação ou desclassificação das propostas.

10.9 Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope contendo os Documentos de Habilitação do licitante que a tiver formulado, para a confirmação de suas condições de habilitação, somente ao término de julgamento de todos os itens licitados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

10.9.1 Caso a licitante declarada vencedora seja uma Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, a mesma terá 05 (cinco) dias úteis, prorrogados por igual período a critério da administração, para regularizar pendências fiscais e trabalhista, caso esta apresente alguma restrição, conforme o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006.

10.9.1.1 Caso a Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte que se beneficiar no disposto no subitem 10.9.1 não o fizer dentro do prazo estipulado no mesmo subitem, será convocada a segunda licitante melhor classificada para a verificação de suas condições de habilitação, e assim sucessivamente até que aconteça a habilitação de uma das licitantes.

10.10 Constatado o atendimento pleno as exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

10.11 Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências editalícias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação da habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as exigências editalícias, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

10.12 Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

10.13 Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

10.14 Encerrado julgamento e nenhum licitante tendo manifestado imediata e motivada intenção de recorrer, o processo será instruído com a respectiva adjudicação pelo Pregoeiro e homologação pela Autoridade Competente.

XII – DOS RECURSOS

12.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para a apresentação de contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2 A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante de recorrer importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da Licitação ao vencedor.

12.3 O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

12.4 Decididos os recursos, a autoridade superior fará a adjudicação do objeto da licitação à Licitante vencedora.

12.5 Os autos do procedimento permanecerão com vistas franqueadas aos interessados, no Setor de Compras e Licitações, sito na sede da Prefeitura Municipal de Mairiporã/SP, sito à Alameda Tibiriçá, 374, Centro, Mairiporã/SP.

12.6 Decididos os recursos ou transcorridos os prazos para a sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro disponibilizará aos Licitantes, julgados desclassificados no certame, os Envelopes contendo os Documentos de Habilitação inviolados para retiradas por 30 (trinta) dias, sendo que após serão destruídos, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da Licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

XIII - DO RESULTADO DO JULGAMENTO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 O resultado final da licitação constará da ata da sessão pública, a ser assinada pelo Pregoeiro e pelos licitantes, na qual deverão ser registrados os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de aceitabilidade / inaceitabilidade e classificação de propostas, bem como de habilitação / inhabilitação proclamadas, bem assim quaisquer outras ocorrências da sessão.

13.2 Assinada a ata da sessão pública, o Pregoeiro encaminhará o processo da licitação à autoridade competente para homologação.

13.3 O despacho de homologação será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, para conhecimento geral.

XIV - DAS CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO E PENALIDADES

14.1 Homologado o resultado da licitação, a vencedora terá o prazo de 03 (três) dias úteis a contar do recebimento da comunicação específica, para assinar a Ata de Registro de Preços, que obedecerá às condições indicadas na minuta do Anexo VIII, na qual estarão definidas as especificações mínimas, quantidades estimadas, preços unitários e totais dos bens a serem adquiridos. Assinada a Ata de Registro de Preços, o contrato ou a Autorização de Fornecimento, dependerá de requisição da Secretaria requisitante, oportunidade que o adjudicatário será convocado para assinar e retirar o contrato ou a Autorização de Fornecimento no mesmo prazo previsto acima, no qual constarão as condições da execução do fornecimento, do pagamento dos preços, as obrigações da contratada e as penalidades a que estará sujeita para eventual inobservância das condições ajustadas.

14.2 Quando o valor original da proposta tiver sido alterado por conta de lance oferecido na sessão pública do pregão, o licitante adjudicatário deverá apresentar, no prazo fixado para assinatura da Ata de Registro de Preços, nova planilha de preços, com os valores correspondentes à adjudicação, a qual substituirá a primitiva, como parte integrante da referida Ata.

14.3 A adjudicatária executará o fornecimento do(s) item(ns) com observância rigorosa das condições deste Edital e de sua proposta.

14.4 A recusa da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços ou o Contrato ou a Autorização de Fornecimento no prazo fixado na convocação específica caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-a às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

14.4.1 Ocorrendo essa hipótese, o processo retornará ao Pregoeiro, que convocará os licitantes e, em sessão pública, procederá ao exame das demais propostas, bem como da habilitação de seus ofertantes, segundo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda, integralmente, ao Edital, sendo o seu autor declarado vencedor e convocado para assinar a Ata de Registro de Preços.

14.5 O licitante vencedor que se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços ou o Contrato, ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, estará sujeito às seguintes penalidades:

14.5.1 Advertência;

14.5.2 Suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Mairiporã/SP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos; e

14.5.3 Multa equivalente a até 20% (vinte por cento) do valor da adjudicação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

14.6 As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

14.7 Para a assinatura do Termo de Contrato, a Contratante poderá exigir da Adjudicatária a apresentação da Garantia de Contratação, que trata o artigo 96 da Lei 14.133/21, sendo de 05% (cinco por cento) do valor do Contrato.

14.7.1 Caberá ao licitante optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) Seguro Garantia;
- c) Fiança Bancária.

14.7.2 A garantia para contratar deverá ser feita nas modalidades acima previstas;

14.7.3 Para garantia efetuada em moeda corrente, esta deverá ser recolhida junto a Tesouraria do Paço Municipal em até 03 (três) dias úteis antes da data da contratação, a qual informará a conta bancária para depósito, e, após a confirmação do depósito, emitirá um recibo para o contratado;

14.7.4 Havendo acréscimo ou supressão dos serviços, a garantia será acrescida ou devolvida, conforme o caso, guardada, em todas as hipóteses, a proporção de 05% (cinco por cento) sobre o valor do contrato atualizado;

14.7.5 No caso de rescisão contratual, a garantia contratual será perdida para ressarcir eventuais danos sofridos pela Prefeitura Municipal de Mairiporã/SP, e para acobertar valores referentes às multas e indenizações a ela devidos, nos termos do artigo 139, inciso III, da Lei 14.133/21;

14.7.6 A Garantia do Contrato prestada pela licitante vencedora será devolvida após o cumprimento fiel e integral do contrato.

XV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas decorrentes da presente contratação, objeto desta licitação, correrão por conta dos recursos do orçamento municipal, cuja fonte dos recursos e rubricas orçamentárias serão indicadas no momento da eventual contratação.

XVI – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1 Após o recebimento dos serviços, o processo será instruído com a respectiva Nota Fiscal devidamente certificada pelo setor competente ou documento equivalente com registro de despesas devidamente liquidada, observando-se ainda o cumprimento integral das disposições contidas neste Edital.

16.2 Pela prestação dos serviços, a Prefeitura efetuará o pagamento ao Fornecedor em até 28 (vinte e oito) dias corridos após o aceite da nota fiscal.

XVII – DAS SANÇÕES CONTRATUAIS

17.1 Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo das demais sanções previstas nos artigos 155 e 156 da Lei Federal 14.133/21.

17.1.1 Multa de mora de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia de atraso na entrega do objeto deste contrato, até o 10º (décimo) dia de atraso sobre o valor do objeto não executado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

17.1.2 Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto pela inexecução parcial ou total, quando o atraso for superior a 10 (dez) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

17.1.3 Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, no caso da adjudicatária, desistir do mesmo ou causar sua rescisão, ou ainda quando a contratada ceder o contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da contratante, devendo reassumir o contrato no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

17.1.4 Suspensão do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Mairiporã/SP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos quando, por culpa da CONTRATADA, e se for o caso, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de Mairiporã/SP pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

17.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

17.1.6 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

17.1.7 Caso seja constatado que o serviço que foi executado ou produto entregue pela contratada não apresente as condições exigidas no termo de referência, caberá a substituição do mesmo e aplicação de multa prevista no subitem 17.1.1.

17.1.8 Multa de 5% sobre o valor total do contrato por descumprimento de quaisquer obrigações decorrentes do ajuste que não estejam previstos nos subitens acima.

17.1.9 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outra.

17.1.10 Garantido o contraditório e a ampla defesa, e decorrido o prazo para interposição de eventual recurso, o prazo para pagamento de multa será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo judicial de execução, podendo também ser retido de eventuais créditos da Contratada.

17.1.11 As penalidades previstas nesta cláusula tem caráter de sanção administrativa, consequentemente a sua aplicação não exime a contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município.

XVIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

18.2 A Prefeitura Municipal de Mairiporã, responsável pelo Pregão, reserva-se o direito de:

18.2.1 Revogá-lo, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento;

18.2.2 Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma de legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

18.2.3 Adiar o recebimento das propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data;

18.2.4 Suspender a sessão pública.

18.3 O Pregoeiro ou a Autoridade Superior poderão, em qualquer fase da licitação, promover as diligências que considerarem necessárias para esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

18.4 O Pregoeiro, por interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais e erros meramente materiais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

18.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia de início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Mairiporã/SP

18.6 Em atendimento ao protocolo ICMS 42 de 03/07/2009, cláusula segunda, inciso I, será obrigatória a emissão de Nota Fiscal Eletrônica modelo 55, em substituição à nota fiscal modelo 1 ou 1-A, independentemente da atividade econômica exercida, à exceção dos desobrigados.

18.7 O Edital e seus anexos estarão à disposição a partir do dia 06 de fevereiro de 2029, no Departamento de Compras, Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Mairiporã/SP, localizada na Alameda Tibiriçá, nº 374, Mairiporã/SP, no horário das 08h00 às 16h00, ou através do site da Prefeitura, no endereço eletrônico www.mairipora.sp.gov.br.

18.8 Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes das Leis 14.133/21 e Lei Complementar 123/06 e nos Decretos Municipais 9.643/22 E 9.644/22.

MAIRIPORÃ/SP, 02 DE FEVEREIRO DE 2024.

Rafael Barbieri Pimentel da Silva

Autoridade Competente



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

ANEXO I - RELAÇÃO DE ITENS E TERMO DE REFERÊNCIA

1.- DO OBJETO

1.1. constitui objeto desta ATA de "Registro de Preços para Contratação de empresa especializada em manutenção Semafórica e empresa especializada no Fornecimento e implantação de Sinalização Horizontal, Vertical nas Ruas e Avenidas do Município de Mairiporã, com o Fornecimento de todos os Materiais, Mão de Obra e Equipamentos Necessários.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID	QTD
LOTE 01 = SINALIZAÇÃO HORIZONTAL			
1.1	EXECUÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL COM APLICAÇÃO DE MASSA TERMOPLÁSTICA À QUENTE PELO MÉTODO DE EXTRUSÃO , SINALIZAÇÃO VIÁRIA LONGITUDINAL E TRANSVERSAL, INCLUINDO DEMARCAÇÕES DE PALAVRAS, SIMBOLOS, SETAS, NÚMEROS, FAIXAS DE PEDESTRES, REDUTOR DE VELOCIDADE, ETC.) CONFORME NORMAS ABNT NBR 13132 DE 06 /2021.	M ²	20.000
1.2	EXECUÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL COM APLICAÇÃO DE MASSA TERMOPLÁSTICA À QUENTE PELO MÉTODO DE ASPERSÃO (HOT - SPRAY) , PADRÃO ABNT NBR 13159 DE 10/ 2021.	M ²	40.000
1.3	EXECUÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL COM APLICAÇÃO DE LAMINADO ELASTOPLÁSTICO ANTIDERRAPANTE COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,5 MM, PARA SINALIZAÇÃO VIÁRIA LONGITUDINAL E TRANSVERSAL, INCLUINDO DEMARCAÇÕES DE PALAVRAS, SIMBOLOS, SETAS, NÚMEROS E PICTOGRAMAS, CONFORME NORMAS ABNT NBR 15741 DE 11 /2016.	M ²	100
1.4	EXECUÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL COM APLICAÇÃO DE TINTA A FRIO : TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE DE METIL METACRILATO MONO COMPONENTE, NORMA CET- 008 - H 08 REVISÃO: A. COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, INCLUSO MICRO ESFERA DE VIDRO TIPO IIC E SOLVENTE APROPRIADO PARA DILUIÇÃO DA TINTA. TABELAS DE CORES MUNSELL: BRANCO , PADRÃO MUNSELL N9,5. AMARELO , PADRÃO MUNSELL 7,5 YR7/14 PRETO , PADRÃO MUNSELL N1,0. CINZA , PADRÃO MUNSELL N-6,5. AZUL SEGURANÇA , PADRÃO MUNSELL 2, 5PB4/10.	M ²	40.000
1.5	REMOÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL EXISTENTE PELO PROCESSO MECÂNICO (MICROFRESAGEM).	M ²	3.000
1.6	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE TACHA DE SINALIZAÇÃO MONODIRECIONAL . FABRICADO EM RESINA DE POLIÉSTER NA COR AMARELO, REFLETIVO NA COR BRANCA, SUA REFLETIVIDADE DEVERÁ POSSUIR ÓTIMA VISIBILIDADE NO PERÍODO DE URNO, NOTURNO, DIAS CHUVOSOS E NEBLINA. DEVERÁ POSSUIR EM SUA BASE UM (1) PINO PARA	UN.	1.500



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ

Estado de São Paulo

Compras Licitações e Contratos

	FIXAÇÃO DE 5/16" X 4 CM DE COMPRIMENTO. SEGUIR NORMAS ABNT NBR 14636 DE 04/2021. ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO: (C-L-A)10 X 7,5 X 2 CM COR DO CORPO: AMARELO COR DO REFLETIVO: BRANCO RESISTÊNCIA A COMPRESSÃO: ATÉ 15 TONELADAS		
1.7	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE TACHA DE SINALIZAÇÃO BIDIRECIONAL . FABRICADO EM RESINA DE POLIÉSTER NA COR AMARELO, REFLETIVOS NAS CORES AMARELO E ÂMBAR, SUA REFLETIVIDADE DEVERÁ POSSUIR ÓTIMA VISIBILIDADE NO PERÍODO DE URNO, NOTURNO, DIAS CHUVOSOS E NEBLINA. DEVERÁ POSSUIR EM SUA BASE UM (1) PINO PARA FIXAÇÃO DE 5/16" X 4 CM DE COMPRIMENTO. SEGUIR NORMAS ABNT NBR 14636 DE 04/2021. ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO: (C-L-A)10 X 7,5 X 2 CM COR DO CORPO: AMARELO COR DO REFLETIVO: AMARELO E ÂMBAR RESISTÊNCIA A COMPRESSÃO: ATÉ 15 TONELADAS	UN.	4.000
1.8	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE TACHÃO MONODIRECIONAL . FABRICADO EM RESINA DE POLIÉSTER NA COR AMARELO, REFLETIVO NA COR BRANCA, SUA REFLETIVIDADE DEVERÁ POSSUIR ÓTIMA VISIBILIDADE NO PERÍODO DE URNO, NOTURNO, DIAS CHUVOSOS E NEBLINA. DEVERÁ POSSUIR EM SUA BASE DOIS (2) PINOS PARA FIXAÇÃO DE 5/16" X 4 CM DE COMPRIMENTO COM ESPASSAMENTO DE 12,5 ENTRE OS PINOS. SEGUIR NORMAS ABNT NBR 14636 DE 04/2021. ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO: (C-L-A) 25 X 15 X 5 CM COR DO CORPO: AMARELO COR DO REFLETIVO: BRANCO PINOS PARA FIXAÇÃO: 02 PINOS RESISTÊNCIA A COMPRESSÃO: ATÉ 15 TONELADAS	UN.	1.000
1.9	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE TACHÃO BIDIRECIONAL . FABRICADO EM RESINA DE POLIÉSTER NA COR AMARELO, REFLETIVO NAS CORES AMARELO E ÂMBAR, SUA REFLETIVIDADE DEVERÁ POSSUIR ÓTIMA VISIBILIDADE NO PERÍODO DE URNO, NOTURNO, DIAS CHUVOSOS E NEBLINA. DEVERÁ POSSUIR EM SUA BASE DOIS (2) PINOS PARA FIXAÇÃO DE 5/16" X 4 CM DE COMPRIMENTO COM ESPASSAMENTO DE 12,5 ENTRE OS PINOS. SEGUIR NORMAS ABNT NBR 14636 DE 04/2021. ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO: (C-L-A) 25 X 15 X 5 CM COR DO CORPO: AMARELO COR DO REFLETIVO: AMARELO E ÂMBAR PINOS PARA FIXAÇÃO: 02 PINOS RESISTÊNCIA A COMPRESSÃO: ATÉ 15 TONELADAS	UN.	3.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ

Estado de São Paulo

Compras Licitações e Contratos

1.10	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE SEGREGADOR , CONFECCIONADO EM RESINA DE POLIÉSTER NA COR AMARELO. DEVERÁ POSSUIR EM SUA BASE DOIS (2) PINOS PARA FIXAÇÃO DE 5/16" X 4 CM DE COMPRIMENTO, COM ESPASSAMENTO ENTRE OS PINOS. SEGUIR NORMAS ABNT NBR 14636 DE 04/2021. ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO (C X L X A) 48 X 17 X 9 CM.	UN.	100
LOTE 02 = SINALIZAÇÃO VERTICAL			
2.1	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE BRAÇO LIGHT OU P-55, BRAÇO PROJETADO PARA IMPLANTAÇÃO ACOPLADA A POSTE DE ENERGIA ELÉTRICA, COM PROJEÇÃO DE 4000 MM, CONFECCIONADO EM AÇO GALVANIZADO A FOGO, COM TOLERÂNCIAS GERAIS DE 2%, DE SEÇÃO CILÍNDRICA COM 76 MM DE DIÂMETRO E COMPRIMENTO DE 4000 MM. DEVERÁ SER FABRICADO EM CHAPA DE AÇO, EM UMA ÚNICA PEÇA CURVADA EM GABARITO, SEM SOLDAS TRANSVERSAIS. ESSE BRAÇO, COM 2 RAIOS DE CURVATURA DE 150 MM DEVERÁ POSSUIR UMA PARTE RETA DE 3000 MM, PARA FIXAÇÃO DA PLACA DE SINALIZAÇÃO, DEVENDO SER FIXADO AO POSTE EXISTENTE DE ENERGIA ELÉTRICA POR MEIO DE UM CONJUNTO DE NO MÍNIMO 2 ABRAÇADEIRAS UNIDAS POR CONJUNTOS DE PARAFUSOS/PORCAS, DIMENSIONADAS DE ACORDO COM AS DIMENSÕES E CONFORMAÇÕES DA SEÇÃO DO POSTE DE APOIO.	UN.	15
2.2	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE COLUNA SIMPLES EM AÇO GALVANIZADO A FOGO P-51, PARA FIXAÇÃO DE PLACAS DE ORIENTAÇÃO, REGULAMENTAÇÃO E ADVERTÊNCIA. PADRÃO ABNT NBR 14890 E 14962. DIMENSÕES: DIÂMETRO: 3 POLEGADAS ESPESSURA: 3,75 MM COMPRIMENTO: 4 METROS ALETAS ANTI -GIRO	UN.	10
2.3	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE COLUNA DUPLA EM AÇO GALVANIZADO A FOGO P-53, PARA FIXAÇÃO DE PLACAS DE ORIENTAÇÃO, REGULAMENTAÇÃO E ADVERTÊNCIA. PADRÃO ABNT NBR 14890 E 14962. DIMENSÕES: DIÂMETRO: 3 POLEGADAS ESPESSURA: 3,75 MM COMPRIMENTO: 5 METROS ALETAS ANTI -GIRO	UN.	08
2.4	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE COLUNA E BRAÇO PROJETADO EM AÇO GALVANIZADO A FOGO P -57. DIMENSÕES DA COLUNA: 4" X 6.00 M X 3,75MM O BRAÇO PROJETADO, DE SEÇÃO CILÍNDRICA COM 76 MM DE DIÂMETRO E COMPRIMENTO DE 4000 MM DEVERÁ SER FABRICADO EM CHAPA DE AÇO SAE 1010/1020, EM UMA ÚNICA PEÇA CURVADA EM GABARITO, SEM SOLDAS TRANSVERSAIS, COM 2 RAIOS DE CURVATURA DE 150 MM DEVERÁ POSSUIR UMA PARTE RETA DE 3000 MM, PARA FIXAÇÃO DA PLACA DE SINALIZAÇÃO,	UN.	08



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ

Estado de São Paulo

Compras Licitações e Contratos

	DEVENDO SER FIXADO À COLUNA POR MEIO DE ENCAIXES E QUATRO PARAFUSOS.		
2.5	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE COLUNA SEMI PORTICO OCTOGONAL CÔNICO , COMPOSTO POR DUAS PARTES: COLUNA E BRAÇO, CONFECCIONADO EM AÇO GALVANIZADO A FOGO, PROJETADO PARA SUSTENTAÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO NOS TAMANHOS DE 1,20 X 2,40 M. O PROJETO DEVERÁ SER CALCULADO PARA RESISTIR UM ESFORÇO VERTICAL DE 110 KG NA PONTA DO BRAÇO. A PARTE INFERIOR DA PLACA INSTALADA NÃO PODERÁ ESTAR A MENOS DE 6,0 M DA ALTURA DO SOLO. COLUNA DEVERÁ CONTER ALETAS ANTI –GIRO.	UN.	10
2.6	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE COLUNA EM AÇO GALVANIZADO A FOGO , DIMENSÕES: 2 ½" X 3.60M X 3MM.	UN.	300
2.7	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE POSTE ECOLÓGICO SIMPLES – QUADRADO 8X8CM, COMPRIMENTO 3.60M. POSSUIR TRATAMENTO UV, ADITIVADO COM RETARDANTE DE CHAMAS E POSSUIR ESTRUTURA INTERNA DE REFORÇO.	UN.	100
2.8	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE PLACAS DE REGULAMENTAÇÃO, ADVERTÊNCIA E SINALIZAÇÃO PROVISÓRIA. CONFECCIONADA EM (ACM) ALUMÍNIO MODULADO COMPOSTO, CONSTITUIDO POR DUAS CHAPAS DE ALUMÍNIO DE 0,21 DE CADA LADO E UMA DE POLIETILENO DE BAIXA INTENSIDADE EM SEU NÚCLEO, TOTALIZANDO UMA ESPESSURA DE 4MM. PELÍCULA REFLETIVA TIPO III, PRISMÁTICA 7600, MICROPRISMA PARA PROPORCIONAR RETORNO DA LUZ QUANDO ILUMINADA.DURABILIDADE DA PELÍCULA 10 ANOS. AS PLACAS DEVERÃO SEGUIR AS NORMAS DETERMINADAS PELO CONTRAN: SINALIZAÇÃO VERTICAL DE REGULAMENTAÇÃO VOLUME I, SINALIZAÇÃO DE ADVERTÊNCIA VOLUME II, E SINALIZAÇÃO TEMPORARIA VOLUME VII. EM SEU VERSO DEVERÁ CONTER DADOS DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO. PLACA COM DIÂMETRO DE 0.50M.	UN.	700
2.9	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE PLACAS DE REGULAMENTAÇÃO, ADVERTÊNCIA E SINALIZAÇÃO PROVISÓRIA. CONFECCIONADA EM (ACM) ALUMÍNIO MODULADO COMPOSTO, CONSTITUIDO POR DUAS CHAPAS DE ALUMÍNIO DE 0,21 DE CADA LADO E UMA DE POLIETILENO DE BAIXA INTENSIDADE EM SEU NÚCLEO, TOTALIZANDO UMA ESPESSURA DE 4MM. PELÍCULA REFLETIVA TIPO III, PRISMÁTICA 7600, MICROPRISMA PARA PROPORCIONAR RETORNO DA LUZ QUANDO ILUMINADA. DURABILIDADE DA PELÍCULA 10 ANOS. AS PLACAS DEVERÃO SEGUIR AS NORMAS DETERMINADAS PELO CONTRAN: SINALIZAÇÃO VERTICAL DE REGULAMENTAÇÃO VOLUME I, SINALIZAÇÃO DE ADVERTÊNCIA VOLUME II, E SINALIZAÇÃO TEMPORARIA VOLUME VII. EM SEU VERSO DEVERÁ CONTER DADOS DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO. PLACA COM DIÂMETRO DE 0.80M.	UN.	250



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ

Estado de São Paulo

Compras Licitações e Contratos

2.10	<p>FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE PLACAS DE REGULAMENTAÇÃO. CONFECCIONADA EM (ACM) ALUMÍNIO MODULADO COMPOSTO, CONSTITUIDO POR DUAS CHAPAS DE ALUMÍNIO DE 0,21 DE CADA LADO E UMA DE POLIETILENO DE BAIXA INTENSIDADE EM SEU NÚCLEO, TOTALIZANDO UMA ESPESSURA DE 4MM.</p> <p>PELÍCULA REFLETIVA TIPO III, PRISMÁTICA 7600, MICROPRISMA PARA PROPORCIONAR RETORNO DA LUZ QUANDO ILUMINADA. DURABILIDADE DA PELÍCULA 10 ANOS. AS PLACAS DEVERÃO SEGUIR AS NORMAS DETERMINADAS PELO CONTRAN: SINALIZAÇÃO VERTICAL DE REGULAMENTAÇÃO VOLUME I.</p> <p>EM SEU VERSO DEVERÁ CONTER DADOS DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.</p> <p>PLACA DIÂMETRO 0.50M X 0.75M</p>	UN.	300
2.11	<p>FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE PLACAS DE REGULAMENTAÇÃO. CONFECCIONADA EM (ACM) ALUMÍNIO MODULADO COMPOSTO, CONSTITUIDO POR DUAS CHAPAS DE ALUMÍNIO DE 0,21 DE CADA LADO E UMA DE POLIETILENO DE BAIXA INTENSIDADE EM SEU NÚCLEO, TOTALIZANDO UMA ESPESSURA DE 4MM.</p> <p>PELÍCULA REFLETIVA TIPO III, PRISMÁTICA 7600, MICROPRISMA PARA PROPORCIONAR RETORNO DA LUZ QUANDO ILUMINADA. DURABILIDADE DA PELÍCULA 10 ANOS. AS PLACAS DEVERÃO SEGUIR AS NORMAS DETERMINADAS PELO CONTRAN: SINALIZAÇÃO VERTICAL DE REGULAMENTAÇÃO VOLUME I.</p> <p>EM SEU VERSO DEVERÁ CONTER DADOS DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.</p> <p>PLACA DIÂMETRO: 0.50M X 0.90M</p>	UN.	300
2.12	<p>FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE PLACAS DE ORIENTAÇÃO, INDICAÇÃO E ATRATIVO TURÍSTICO. CONFECCIONADA EM (ACM) ALUMÍNIO MODULADO COMPOSTO, CONSTITUIDO POR DUAS CHAPAS DE ALUMÍNIO DE 0,21 DE CADA LADO E UMA DE POLIETILENO DE BAIXA INTENSIDADE EM SEU NÚCLEO, TOTALIZANDO UMA ESPESSURA DE 4MM.</p> <p>PELÍCULA REFLETIVA TIPO III, PRISMÁTICA 7600, MICROPRISMA PARA PROPORCIONAR RETORNO DA LUZ QUANDO ILUMINADA. DURABILIDADE DA PELÍCULA 10 ANOS.</p> <p>A PLACA DEVERÁ SER MONTADA SOBRE UMA ESTRUTURA RESISTENTE EM TUBOS DE ALUMÍNIO 2" X 1" ANODIZADO PRETO OU COM PINTURA EPOXI PRETO FOSCO, DEVERÁ ACOMPANHAR TODO SISTEMA PARA FIXAÇÃO. AS PLACAS DEVERÃO SEGUIR AS NORMAS DETERMINADAS PELO CONTRAN EM SUA CONFECCÃO.</p> <p>EM SEU VERSO DEVERÁ CONTER DADOS DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.</p>	M ²	100
2.13	<p>FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE PLACA COMPLEMENTAR RETANGULAR OU QUADRADA. CONFECCIONADA EM (ACM) ALUMÍNIO MODULADO COMPOSTO, CONSTITUIDO POR DUAS CHAPAS DE ALUMÍNIO DE 0,21 DE CADA LADO E UMA DE POLIETILENO DE BAIXA INTENSIDADE EM SEU</p>	M ²	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ

Estado de São Paulo

Compras Licitações e Contratos

	<p>NÚCLEO, TOTALIZANDO UMA ESPESSURA DE 4MM. PELÍCULA REFLETIVA TIPO III, PRISMÁTICA 7600, MICROPRISMA PARA PROPORCIONAR RETORNO DA LUZ QUANDO ILUMINADA. DURABILIDADE DA PELÍCULA 10 ANOS. FUNDO DA PLACA PODENDO SER NA COR: AZUL, VERDE, LARANJA, BRANCO, AMARELO. PODENDO SER DE REGULAMENTAÇÃO, SINALIZAÇÃO PROVISÓRIA, ADVERTÊNCIA OU INDICAÇÃO, POSSUIR LEGENDAS OU SIMBOLOS. A PLACA DEVERÁ SER MONTADA SOBRE UMA ESTRUTURA RESISTENTE EM TUBOS DE ALUMÍNIO 2" X 1" ANODIZADO PRETO OU COM PINTURA EPOXI PRETO FOSCO, DEVERÁ ACOMPANHAR TODO SISTEMA PARA FIXAÇÃO DA PLACA COMO: BRAÇADEIRAS, CANTONEIRAS, PARAFUSOS, PORCAS E ARRUELAS. AS PLACAS DEVERÃO SEGUIR AS NORMAS DETERMINADAS PELO CONTRAN EM SUA CONFECÇÃO. EM SEU VERSO DEVERÁ CONTER DADOS DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.</p>		
2.14	<p>FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE PLACA DE LOGRADOURO. CONFECCIONADA EM (ACM) ALUMÍNIO MODULADO COMPOSTO, CONSTITUIDO POR DUAS CHAPAS DE ALUMÍNIO DE 0,21 DE CADA LADO E UMA DE POLIETILENO DE BAIXA INTENSIDADE EM SEU NÚCLEO, TOTALIZANDO UMA ESPESSURA DE 4MM. PELÍCULA REFLETIVA TIPO I, PRISMÁTICA 5600, MICROPRISMA PARA PROPORCIONAR RETORNO DA LUZ QUANDO ILUMINADA. DURABILIDADE DA PELÍCULA 7 ANOS. DEVERÁ ACOMPANHAR TODO SISTEMA PARA FIXAÇÃO DA PLACA COMO: BRAÇADEIRAS, CANTONEIRAS, PARAFUSOS, PORCAS E ARRUELAS. O LAYOUT DA PLACA SERÁ FORNECIDO PELA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA. DIMENSÕES DA PLACA: 0.30X 0.60M.</p>	UN.	300
2.15	<p>EQUIPE E EQUIPAMENTOS PARA SERVIÇOS AÉREOS (LAVAGEM DE PLACAS, SEMÁFOROS, COLUNAS E BRAÇOS PROJETADOS).</p>	H/H	400
2.16	<p>FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE RAMPAS PARA DEFICIENTES FÍSICOS. CONFECCIONADA EM FIBRA DE VIDRO, COR AZUL, SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANTE, LATERAL ELEVADA QUE IMPOSSIBILITA O ESCORREGAMENTO. SEGUIR NORMAS DA ABNT.</p>	UN.	10
LOTE 03 = MANUTENÇÃO SEMAFÓRICA			
3.1	<p>EQUIPE DE PROGRAMAÇÃO E OPERAÇÃO DE CONTROLE DE TRÁFEGO. MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E EMERGENCIAL. A EMPRESA DEVERÁ DISPONIBILIZAR TODAS AS PEÇAS DE SUBSTITUIÇÃO E EQUIPAMENTOS PARA O FUNCIONAMENTO DOS SEMÁFOROS. FORNECER RELATÓRIO COMPLETO DO SERVIÇO REALIZADO COM ARQUIVO FOTOGRÁFICO.</p>	H/H	150



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

2. DOS PRAZOS

2.1. O prazo de vigência do contrato é de 12 meses, podendo ser prorrogado conforme lei vigente.

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1. São obrigações da Contratante:

3.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

3.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

3.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

3.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

3.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

4.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;

4.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

- 4.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 4.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 4.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 4.1.8. Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do artigo 25, §4º da Lei nº 14.133/2021;
- 4.1.9. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.
- 4.1.10. Os serviços deverão ser do início ao término, supervisionados diariamente por um profissional engenheiro ou arquiteto, responsável pela execução de todos os serviços constantes dessa especificação técnica, o qual serão interlocutor técnico, entre a contratada e a Secretaria Municipal de Segurança Pública Transporte e Mobilidade Urbana;
- 4.1.11. Todo e qualquer dano causado pela contratada no momento da execução dos serviços, é de sua inteira responsabilidade, devendo esta arcar com eventuais danos a vida ou ao patrimônio público e privado;
- 4.1.12. Os serviços realizados serão passíveis de garantia conforme determina a lei, sendo todos os custos de reinstalação ou manutenção dos equipamentos correção por conta da empresa vencedora;
- 4.1.13. Realizar arquivo fotográfico dos serviços realizados do antes e depois.
- 4.1.14. Deverá disponibilizar equipe devidamente treinada para a realização dos serviços.
- 4.1.15. Será obrigação da CONTRATADA todos os materiais e equipamentos de sinalização provisória como: (cones, barreiras, faixas informativas, placas de desvio, via interditada, via em manutenção, siga e pare, etc.) para que evitem transtornos nas vias do município.
- 4.1.16. A cada emissão de Ordem de Serviço, que poderá ser por e-mail ou mensagem de texto via Whatsapp, a CONTRATADA, terá o prazo máximo de (48) quarenta e oito horas para início da prestação dos serviços.

4.2 A empresa detentora do LOTE: 03 Manutenção Semafórica, deverá impreterivelmente seguir o cronograma de prioridades da Secretaria Municipal de Segurança Pública Transporte e Mobilidade Urbana:

- **Situação Emergencial:** pane nos semáforos que poderá ocasionar colisões entre veículos ou atropelamento de pedestres, deverá estar no local no prazo máximo de 4 (quatro) hora para solucionar o problema;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

- **Situação Corretiva:** que não comprometa o funcionamento dos equipamentos, prazo de 24 (vinte e quatro) horas para realizar as correções necessárias;
- **Situação Preventiva:** tem a finalidade de manter o bom funcionamento dos equipamentos e prevenir quebras, prazo de (5 dias) para realizar vistoria e fornecer laudo fotográfico.

4.3 A empresa detentora deverá disponibilizar um meio de comunicação que ficará disponível (24) vinte e quatro horas, incluindo sábados, domingos e feriados para chamados. Os meios de comunicação poderão ser por: e- mail, mensagens de texto via whatsapp ou radio ht.

5. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

6. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

6.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

7. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

7.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.

7.3. O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

7.5. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).

7.6. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 28 (vinte e oito) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

8.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

8.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

8.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

8.5. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

8.6. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

8.7. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

8.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

8.11. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

8.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.13. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.14. A Contratada deverá anexar arquivo fotográfico dos serviços realizados a nota fiscal para Conferência e liberação para o pagamento, no arquivo deverá conter nome das ruas, avenidas, travessas e fotos de todo serviços realizados do antes e depois.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

ANEXO II - MINUTA DE PROPOSTA DE PREÇO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2024

PROCESSO Nº 16.027/2023

OBJETO: Registro de Preços para Contratação de empresa especializada em manutenção Semafórica e empresa especializada no Fornecimento e implantação de Sinalização Horizontal, Vertical nas Ruas e Avenidas do Município de Mairiporã, com o Fornecimento de todos os Materiais, Mão de Obra e Equipamentos Necessários.

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:	
ENDEREÇO:	
CNPJ:	TELEFONE:
I.E.:	E-MAIL:
DADOS BANCÁRIOS DA PROPONENTE:	
DATA:	

Obs.: Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 01 = SINALIZAÇÃO HORIZONTAL					
1.1	EXECUÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL COM APLICAÇÃO DE MASSA TERMOPLÁSTICA À QUENTE PELO MÉTODO DE EXTRUSÃO , SINALIZAÇÃO VIÁRIA LONGITUDINAL E TRANSVERSAL, INCLUINDO DEMARCAÇÕES DE PALAVRAS, SIMBOLOS, SETAS, NÚMEROS, FAIXAS DE PEDESTRES, REDUTOR DE VELOCIDADE, ETC.) CONFORME NORMAS ABNT NBR 13132 DE 06 /2021.	M ²	20.000		
1.2	EXECUÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL COM APLICAÇÃO DE MASSA TERMOPLÁSTICA À QUENTE PELO MÉTODO DE ASPERSÃO (HOT - SPRAY) , PADRÃO ABNT NBR 13159 DE 10/ 2021.	M ²	40.000		
1.3	EXECUÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL COM	M ²	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ

Estado de São Paulo

Compras Licitações e Contratos

	APLICAÇÃO DE LAMINADO ELASTOPLÁSTICO ANTIDERRAPANTE COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,5 MM, PARA SINALIZAÇÃO VIÁRIA LONGITUDINAL E TRANSVERSAL, INCLUINDO DEMARCAÇÕES DE PALAVRAS, SIMBOLOS, SETAS, NÚMEROS E PICTOGRAMAS, CONFORME NORMAS ABNT NBR 15741 DE 11 /2016.				
1.4	EXECUÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL COM APLICAÇÃO DE TINTA A FRIO : TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE DE METIL METACRILATO MONO COMPONENTE, NORMA CET-008 - H 08 REVISÃO: A . COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, INCLUSO MICRO ESFERA DE VIDRO TIPO IIC E SOLVENTE APROPRIADO PARA DILUIÇÃO DA TINTA. TABELAS DE CORES MUNSELL: BRANCO , PADRÃO MUNSELL N9,5. AMARELO , PADRÃO MUNSELL 7,5 YR7/14 PRETO , PADRÃO MUNSELL N1,0. CINZA , PADRÃO MUNSELL N-6,5. AZUL SEGURANÇA , PADRÃO MUNSELL 2, 5PB4/10.	M ²	40.000		
1.5	REMOÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL EXISTENTE PELO PROCESSO MECÂNICO (MICROFRESAGEM).	M ²	3.000		
1.6	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE TACHA DE SINALIZAÇÃO MONODIRECIONAL . FABRICADO EM RESINA DE POLIÉSTER NA COR AMARELO, REFLETIVO NA COR BRANCA, SUA REFLETIVIDADE DEVERÁ POSSUIR ÓTIMA VISIBILIDADE NO PERIODO DE URNO, NOTURNO, DIAS CHUVOSOS E NEBLINA. DEVERÁ POSSUIR EM SUA BASE UM (1) PINO PARA FIXAÇÃO DE 5/16" X 4 CM DE COMPRIMENTO. SEGUIR NORMAS ABNT NBR 14636 DE 04/2021. ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO: (C-L-A)10 X 7,5 X 2 CM COR DO CORPO: AMARELO COR DO REFLETIVO: BRANCO RESISTÊNCIA A COMPRESSÃO: ATÉ 15 TONELADAS	UN.	1.500		
1.7	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE TACHA DE SINALIZAÇÃO BIDIRECIONAL . FABRICADO EM RESINA DE POLIÉSTER NA COR AMARELO, REFLETIVOS NAS CORES AMARELO E ÂMBAR, SUA REFLETIVIDADE DEVERÁ POSSUIR ÓTIMA VISIBILIDADE NO PERIODO DE URNO, NOTURNO, DIAS CHUVOSOS E NEBLINA. DEVERÁ POSSUIR EM SUA BASE UM (1) PINO PARA FIXAÇÃO DE 5/16" X 4 CM DE COMPRIMENTO. SEGUIR	UN.	4.000		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ

Estado de São Paulo

Compras Licitações e Contratos

	NORMAS ABNT NBR 14636 DE 04/2021. ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO: (C-L-A)10 X 7,5 X 2 CM COR DO CORPO: AMARELO COR DO REFLETIVO: AMARELO E ÂMBAR RESISTÊNCIA A COMPRESSÃO: ATÉ 15 TONELADAS				
1.8	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE TACHÃO MONODIRECIONAL . FABRICADO EM RESINA DE POLIÉSTER NA COR AMARELO, REFLETIVO NA COR BRANCA, SUA REFLETIVIDADE DEVERÁ POSSUIR ÓTIMA VISIBILIDADE NO PERÍODO DE URNO, NOTURNO, DIAS CHUVOSOS E NEBLINA. DEVERÁ POSSUIR EM SUA BASE DOIS (2) PINOS PARA FIXAÇÃO DE 5/16" X 4 CM DE COMPRIMENTO COM ESPASSAMENTO DE 12,5 ENTRE OS PINOS. SEGUIR NORMAS ABNT NBR 14636 DE 04/2021. ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO: (C-L-A) 25 X 15 X 5 CM COR DO CORPO: AMARELO COR DO REFLETIVO: BRANCO PINOS PARA FIXAÇÃO: 02 PINOS RESISTÊNCIA A COMPRESSÃO: ATÉ 15 TONELADAS	UN.	1.000		
1.9	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE TACHÃO BIDIRECIONAL . FABRICADO EM RESINA DE POLIÉSTER NA COR AMARELO, REFLETIVO NAS CORES AMARELO E ÂMBAR, SUA REFLETIVIDADE DEVERÁ POSSUIR ÓTIMA VISIBILIDADE NO PERÍODO DE URNO, NOTURNO, DIAS CHUVOSOS E NEBLINA. DEVERÁ POSSUIR EM SUA BASE DOIS (2) PINOS PARA FIXAÇÃO DE 5/16" X 4 CM DE COMPRIMENTO COM ESPASSAMENTO DE 12,5 ENTRE OS PINOS. SEGUIR NORMAS ABNT NBR 14636 DE 04/2021. ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO: (C-L-A) 25 X 15 X 5 CM COR DO CORPO: AMARELO COR DO REFLETIVO: AMARELO E ÂMBAR PINOS PARA FIXAÇÃO: 02 PINOS RESISTÊNCIA A COMPRESSÃO: ATÉ 15 TONELADAS	UN.	3.000		
1.10	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE SEGREGADOR , CONFECCIONADO EM RESINA DE POLIÉSTER NA COR AMARELO. DEVERÁ POSSUIR EM SUA BASE DOIS (2) PINOS PARA FIXAÇÃO DE 5/16" X 4 CM DE COMPRIMENTO, COM ESPASSAMENTO ENTRE OS PINOS. SEGUIR NORMAS ABNT NBR 14636 DE 04/2021. ESPECIFICAÇÕES:	UN.	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ

Estado de São Paulo

Compras Licitações e Contratos

TAMANHO (C X L X A) 48 X 17 X 9 CM.				
TOTAL LOTE 01				

LOTE 02 = SINALIZAÇÃO VERTICAL				
2.1	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE BRAÇO LIGHT OU P-55, BRAÇO PROJETADO PARA IMPLANTAÇÃO ACOPLADA A POSTE DE ENERGIA ELÉTRICA, COM PROJEÇÃO DE 4000 MM, CONFECCIONADO EM AÇO GALVANIZADO A FOGO, COM TOLERÂNCIAS GERAIS DE 2%, DE SEÇÃO CILÍNDRICA COM 76 MM DE DIÂMETRO E COMPRIMENTO DE 4000 MM. DEVERÁ SER FABRICADO EM CHAPA DE AÇO, EM UMA ÚNICA PEÇA CURVADA EM GABARITO, SEM SOLDAS TRANSVERSAIS. ESSE BRAÇO, COM 2 RAIOS DE CURVATURA DE 150 MM DEVERÁ POSSUIR UMA PARTE RETA DE 3000 MM, PARA FIXAÇÃO DA PLACA DE SINALIZAÇÃO, DEVENDO SER FIXADO AO POSTE EXISTENTE DE ENERGIA ELÉTRICA POR MEIO DE UM CONJUNTO DE NO MÍNIMO 2 ABRAÇADEIRAS UNIDAS POR CONJUNTOS DE PARAFUSOS/PORCAS, DIMENSIONADAS DE ACORDO COM AS DIMENSÕES E CONFORMAÇÕES DA SEÇÃO DO POSTE DE APOIO.	UN.	15	
2.2	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE COLUNA SIMPLES EM AÇO GALVANIZADO A FOGO P-51, PARA FIXAÇÃO DE PLACAS DE ORIENTAÇÃO, REGULAMENTAÇÃO E ADVERTÊNCIA. PADRÃO ABNT NBR 14890 E 14962. DIMENSÕES: DIÂMETRO: 3 POLEGADAS ESPESSURA: 3,75 MM COMPRIMENTO: 4 METROS ALETAS ANTI -GIRO	UN.	10	
2.3	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE COLUNA DUPLA EM AÇO GALVANIZADO A FOGO P-53, PARA FIXAÇÃO DE PLACAS DE ORIENTAÇÃO, REGULAMENTAÇÃO E ADVERTÊNCIA. PADRÃO ABNT NBR 14890 E 14962. DIMENSÕES: DIÂMETRO: 3 POLEGADAS ESPESSURA: 3,75 MM COMPRIMENTO: 5 METROS ALETAS ANTI -GIRO	UN.	08	
2.4	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE COLUNA E BRAÇO PROJETADO EM AÇO GALVANIZADO A FOGO P -57. DIMENSÕES DA COLUNA: 4" X 6.00 M X 3,75MM	UN.	08	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ

Estado de São Paulo

Compras Licitações e Contratos

	O BRAÇO PROJETADO, DE SEÇÃO CILÍNDRICA COM 76 MM DE DIÂMETRO E COMPRIMENTO DE 4000 MM DEVERÁ SER FABRICADO EM CHAPA DE AÇO SAE 1010/1020, EM UMA ÚNICA PEÇA CURVADA EM GABARITO, SEM SOLDAS TRANSVERSAIS, COM 2 RAIOS DE CURVATURA DE 150 MM DEVERÁ POSSUIR UMA PARTE RETA DE 3000 MM, PARA FIXAÇÃO DA PLACA DE SINALIZAÇÃO, DEVENDO SER FIXADO À COLUNA POR MEIO DE ENCAIXES E QUATRO PARAFUSOS.				
2.5	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE COLUNA SEMI PORTICO OCTOGONAL CÔNICO , COMPOSTO POR DUAS PARTES: COLUNA E BRAÇO, CONFECCIONADO EM AÇO GALVANIZADO A FOGO, PROJETADO PARA SUSTENTAÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO NOS TAMANHOS DE 1,20 X 2,40 M. O PROJETO DEVERÁ SER CALCULADO PARA RESISTIR UM ESFORÇO VERTICAL DE 110 KG NA PONTA DO BRAÇO. A PARTE INFERIOR DA PLACA INSTALADA NÃO PODERÁ ESTAR A MENOS DE 6,0 M DA ALTURA DO SOLO. COLUNA DEVERÁ CONTER ALETAS ANTI -GIRO.	UN.	10		
2.6	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE COLUNA EM AÇO GALVANIZADO A FOGO , DIMENSÕES: 2 ½" X 3.60M X 3MM.	UN.	300		
2.7	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE POSTE ECOLÓGICO SIMPLES - QUADRADO 8X8CM, COMPRIMENTO 3.60M. POSSUIR TRATAMENTO UV, ADITIVADO COM RETARDANTE DE CHAMAS E POSSUIR ESTRUTURA INTERNA DE REFORÇO.	UN.	100		
2.8	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE PLACAS DE REGULAMENTAÇÃO, ADVERTÊNCIA E SINALIZAÇÃO PROVISÓRIA. CONFECCIONADA EM (ACM) ALUMÍNIO MODULADO COMPOSTO, CONSTITUIDO POR DUAS CHAPAS DE ALUMÍNIO DE 0,21 DE CADA LADO E UMA DE POLIETILENO DE BAIXA INTENSIDADE EM SEU NÚCLEO, TOTALIZANDO UMA ESPESSURA DE 4MM. PELÍCULA REFLETIVA TIPO III, PRISMÁTICA 7600, MICROPRISMA PARA PROPORCIONAR RETORNO DA LUZ QUANDO ILUMINADA.DURABILIDADE DA PELÍCULA 10 ANOS. AS PLACAS DEVERÃO SEGUIR AS NORMAS DETERMINADAS PELO CONTRAN: SINALIZAÇÃO VERTICAL DE REGULAMENTAÇÃO VOLUME I, SINALIZAÇÃO DE ADVERTÊNCIA VOLUME	UN.	700		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ

Estado de São Paulo

Compras Licitações e Contratos

	II, E SINALIZAÇÃO TEMPORARIA VOLUME VII. EM SEU VERSO DEVERÁ CONTER DADOS DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO. PLACA COM DIÂMETRO DE 0.50M.				
2.9	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE PLACAS DE REGULAMENTAÇÃO, ADVERTÊNCIA E SINALIZAÇÃO PROVISÓRIA. CONFECCIONADA EM (ACM) ALUMÍNIO MODULADO COMPOSTO, CONSTITUIDO POR DUAS CHAPAS DE ALUMÍNIO DE 0,21 DE CADA LADO E UMA DE POLIETILENO DE BAIXA INTENSIDADE EM SEU NÚCLEO, TOTALIZANDO UMA ESPESSURA DE 4MM. PELÍCULA REFLETIVA TIPO III, PRISMÁTICA 7600, MICROPRISMA PARA PROPORCIONAR RETORNO DA LUZ QUANDO ILUMINADA. DURABILIDADE DA PELÍCULA 10 ANOS. AS PLACAS DEVERÃO SEGUIR AS NORMAS DETERMINADAS PELO CONTRAN: SINALIZAÇÃO VERTICAL DE REGULAMENTAÇÃO VOLUME I, SINALIZAÇÃO DE ADVERTÊNCIA VOLUME II, E SINALIZAÇÃO TEMPORARIA VOLUME VII. EM SEU VERSO DEVERÁ CONTER DADOS DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO. PLACA COM DIÂMETRO DE 0.80M.	UN.	250		
2.10	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE PLACAS DE REGULAMENTAÇÃO . CONFECCIONADA EM (ACM) ALUMÍNIO MODULADO COMPOSTO, CONSTITUIDO POR DUAS CHAPAS DE ALUMÍNIO DE 0,21 DE CADA LADO E UMA DE POLIETILENO DE BAIXA INTENSIDADE EM SEU NÚCLEO, TOTALIZANDO UMA ESPESSURA DE 4MM. PELÍCULA REFLETIVA TIPO III, PRISMÁTICA 7600, MICROPRISMA PARA PROPORCIONAR RETORNO DA LUZ QUANDO ILUMINADA. DURABILIDADE DA PELÍCULA 10 ANOS. AS PLACAS DEVERÃO SEGUIR AS NORMAS DETERMINADAS PELO CONTRAN: SINALIZAÇÃO VERTICAL DE REGULAMENTAÇÃO VOLUME I. EM SEU VERSO DEVERÁ CONTER DADOS DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO. PLACA DIÂMETRO 0.50M X 0.75M	UN.	300		
2.11	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE PLACAS DE REGULAMENTAÇÃO . CONFECCIONADA EM (ACM) ALUMÍNIO MODULADO COMPOSTO, CONSTITUIDO POR DUAS CHAPAS DE ALUMÍNIO DE 0,21 DE CADA LADO E UMA DE POLIETILENO DE BAIXA INTENSIDADE EM SEU NÚCLEO, TOTALIZANDO UMA ESPESSURA DE	UN.	300		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ

Estado de São Paulo

Compras Licitações e Contratos

	<p>4MM. PELÍCULA REFLETIVA TIPO III, PRISMÁTICA 7600, MICROPRISMA PARA PROPORCIONAR RETORNO DA LUZ QUANDO ILUMINADA.DURABILIDADE DA PELÍCULA 10 ANOS. AS PLACAS DEVERÃO SEGUIR AS NORMAS DETERMINADAS PELO CONTRAN: SINALIZAÇÃO VERTICAL DE REGULAMENTAÇÃO VOLUME I. EM SEU VERSO DEVERÁ CONTER DADOS DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO. PLACA DIÂMETRO: 0.50M X 0.90M</p>				
2.12	<p>FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE PLACAS DE ORIENTAÇÃO, INDICAÇÃO E ATRATIVO TURÍSTICO. CONFECCIONADA EM (ACM) ALUMÍNIO MODULADO COMPOSTO, CONSTITUIDO POR DUAS CHAPAS DE ALUMÍNIO DE 0,21 DE CADA LADO E UMA DE POLIETILENO DE BAIXA INTENSIDADE EM SEU NÚCLEO, TOTALIZANDO UMA ESPESSURA DE 4MM. PELÍCULA REFLETIVA TIPO III, PRISMÁTICA 7600, MICROPRISMA PARA PROPORCIONAR RETORNO DA LUZ QUANDO ILUMINADA.DURABILIDADE DA PELÍCULA 10 ANOS. A PLACA DEVERÁ SER MONTADA SOBRE UMA ESTRUTURA RESISTENTE EM TUBOS DE ALUMÍNIO 2" X 1" ANODIZADO PRETO OU COM PINTURA EPOXÍ PRETO FOSCO, DEVERÁ ACOMPANHADAR TODO SISTEMA PARA FIXAÇÃO. AS PLACAS DEVERÃO SEGUIR AS NORMAS DETERMINADAS PELO CONTRAN EM SUA CONFECCÃO. EM SEU VERSO DEVERÁ CONTER DADOS DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.</p>	M ²	100		
2.13	<p>FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE PLACA COMPLEMENTAR RETANGULAR OU QUADRADA. CONFECCIONADA EM (ACM) ALUMÍNIO MODULADO COMPOSTO, CONSTITUIDO POR DUAS CHAPAS DE ALUMÍNIO DE 0,21 DE CADA LADO E UMA DE POLIETILENO DE BAIXA INTENSIDADE EM SEU NÚCLEO, TOTALIZANDO UMA ESPESSURA DE 4MM. PELÍCULA REFLETIVA TIPO III, PRISMÁTICA 7600, MICROPRISMA PARA PROPORCIONAR RETORNO DA LUZ QUANDO ILUMINADA.DURABILIDADE DA PELÍCULA 10 ANOS. FUNDO DA PLACA PODENDO SER NA COR: AZUL, VERDE, LARANJA, BRANCO, AMARELO. PODENDO SER DE REGULAMENTAÇÃO, SINALIZAÇÃO</p>	M ²	200		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ

Estado de São Paulo

Compras Licitações e Contratos

	PROVISÓRIA, ADVERTÊNCIA OU INDICAÇÃO, POSSUIR LEGENDAS OU SIMBOLOS. A PLACA DEVERÁ SER MONTADA SOBRE UMA ESTRUTURA RESISTENTE EM TUBOS DE ALUMÍNIO 2" X 1" ANODIZADO PRETO OU COM PINTURA EPOXI PRETO FOSCO, DEVERÁ ACOMPANHAR TODO SISTEMA PARA FIXAÇÃO DA PLACA COMO: BRAÇADEIRAS, CANTONEIRAS, PARAFUSOS, PORCAS E ARRUELAS. AS PLACAS DEVERÃO SEGUIR AS NORMAS DETERMINADAS PELO CONTRAN EM SUA CONFECÇÃO. EM SEU VERSO DEVERÁ CONTER DADOS DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.				
2.14	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE PLACA DE LOGRADOURO. CONFECCIONADA EM (ACM) ALUMÍNIO MODULADO COMPOSTO, CONSTITUIDO POR DUAS CHAPAS DE ALUMÍNIO DE 0,21 DE CADA LADO E UMA DE POLIETILENO DE BAIXA INTENSIDADE EM SEU NÚCLEO, TOTALIZANDO UMA ESPESSURA DE 4MM. PELÍCULA REFLETIVA TIPO I, PRISMÁTICA 5600, MICROPRISMA PARA PROPORCIONAR RETORNO DA LUZ QUANDO ILUMINADA. DURABILIDADE DA PELÍCULA 7 ANOS. DEVERÁ ACOMPANHAR TODO SISTEMA PARA FIXAÇÃO DA PLACA COMO: BRAÇADEIRAS, CANTONEIRAS, PARAFUSOS, PORCAS E ARRUELAS. O LAYOUT DA PLACA SERÁ FORNECIDO PELA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA. DIMENSÕES DA PLACA: 0.30X 0.60M.	UN.	300		
2.15	EQUIPE E EQUIPAMENTOS PARA SERVIÇOS AÉREOS (LAVAGEM DE PLACAS, SEMÁFOROS, COLUNAS E BRAÇOS PROJETADOS).	H/H	400		
2.16	FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE RAMPAS PARA DEFICIENTES FÍSICOS . CONFECCIONADA EM FIBRA DE VIDRO, COR AZUL, SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANTE, LATERAL ELEVADA QUE IMPOSSIBILITA O ESCORREGAMENTO. SEGUIR NORMAS DA ABNT.	UN.	10		
TOTAL LOTE 02					

LOTE 03 = MANUTENÇÃO SEMAFÓRICA

3.1	EQUIPE DE PROGRAMAÇÃO E OPERAÇÃO DE	H/H	150		
-----	-------------------------------------	-----	-----	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

CONTROLE DE TRÁFEGO. MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E EMERGENCIAL. A EMPRESA DEVERÁ DISPONIBILIZAR TODAS AS PEÇAS DE SUBSTITUIÇÃO E EQUIPAMENTOS PARA O FUNCIONAMENTO DOS SEMÁFOROS. FORNECER RELATÓRIO COMPLETO DO SERVIÇO REALIZADO COM ARQUIVO FOTOGRÁFICO.				
TOTAL LOTE 03				

TOTAL (LOTE 01 + LOTE 02 + LOTE 03)	
--	--

VALOR TOTAL (Também por extenso): _____.

1 - Validade da proposta: 90 (noventa) dias;

2 - Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021;

4 - Local de prestação dos serviços: Dentro dos limites do Município de Mairiporã/SP, correndo por conta da Contratada as despesas de seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes;

5 - Declaramos que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Anexo I (Termo de Referência);

6 - Declaramos que nos preços unitários ofertados estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas com o fornecimento do(s) produto(s) e/ou serviço(s), compreendendo inclusive a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega das propostas, em conformidade com as condições estabelecidas neste instrumento convocatório;

7 - Declaramos que, caso sejamos classificados em primeiro lugar no certame, apresentaremos em até 03 (três) dias após o término da sessão, nova proposta de Preços, considerando a redução de valores dos itens de maneira linear da mesma proporção de redução do valor global, acompanhada da composição de custos unitários com índices de participação de insumos (mão de obra, materiais, etc.), independente se houve lances em sessão pública;

8 - Declaramos que esta empresa não se encontra impedida e/ou suspensa de licitar e contratar com o Município de Mairiporã/SP, bem como não se encontra inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública (artigo 156, inciso IV, Lei 14.133/21 e Súmula 51 TCE/SP), bem como se obriga a declarar superveniência de fato impeditivo da habilitação ou redução na sua capacidade financeira que venha a afetar as exigências contidas no edital.

NOME DO REPRESENTANTE:
RG:
CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

E-MAIL PESSOAL:

CARGO:

ASSINATURA DO REPRESENTANTE:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

ANEXO III - MINUTA DE HABILITAÇÃO PRÉVIA E DE NÃO OCORRÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2024

PROCESSO Nº 16.027/2023

OBJETO: Registro de Preços para Contratação de empresa especializada em manutenção Semafórica e empresa especializada no Fornecimento e implantação de Sinalização Horizontal, Vertical nas Ruas e Avenidas do Município de Mairiporã, com o Fornecimento de todos os Materiais, Mão de Obra e Equipamentos Necessários.

A _____ (nome do licitante), por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ _____, com sede _____, nos termos do artigo 63, I, da Lei 14.133/2021, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos no edital e que inexistente fato impeditivo para sua habilitação no Processo Licitatório em epigrafe e que está ciente da obrigatoriedade em declarar ocorrências posteriores.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Local e data.

Assinatura (representante legal)

Nome do Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

ANEXO IV - MINUTA DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2024

PROCESSO Nº 16.027/2023

OBJETO: Registro de Preços para Contratação de empresa especializada em manutenção Semafórica e empresa especializada no Fornecimento e implantação de Sinalização Horizontal, Vertical nas Ruas e Avenidas do Município de Mairiporã, com o Fornecimento de todos os Materiais, Mão de Obra e Equipamentos Necessários.

Através do presente, credenciamos o Sr. (a) _____, portador (a) da carteira de identidade _____ e CPF _____, a participar da Licitação instaurada pelo Município de Mairiporã/SP, em específico ao Pregão Presencial 002/2024 referente ao Processo 16.027/2023, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas, ofertar lances, recorrer, renunciar, firmar contratos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local e data.

Assinatura (representante legal)

Nome do Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

ANEXO V - TERMO DE COMPROMETIMENTO – LEI 123/06

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2024

PROCESSO Nº 16.027/2023

OBJETO: Registro de Preços para Contratação de empresa especializada em manutenção Semafórica e empresa especializada no Fornecimento e implantação de Sinalização Horizontal, Vertical nas Ruas e Avenidas do Município de Mairiporã, com o Fornecimento de todos os Materiais, Mão de Obra e Equipamentos Necessários.

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ _____ é Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e declara que a empresa acima nominada não se inclui dentre as hipóteses previstas no parágrafo 4º do Art. 3º da referida Lei, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 002/2024, realizado pela Prefeitura do Município de Mairiporã.

Local e data.

Assinatura (representante legal)

Nome do Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

ANEXO VI - MINUTA DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

(Cumprimento do art. 7º, III da CF, condições de trabalho, reservas de cargo e emprego de servidor público)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2024

PROCESSO Nº 16.027/2023

OBJETO: Registro de Preços para Contratação de empresa especializada em manutenção Semafórica e empresa especializada no Fornecimento e implantação de Sinalização Horizontal, Vertical nas Ruas e Avenidas do Município de Mairiporã, com o Fornecimento de todos os Materiais, Mão de Obra e Equipamentos Necessários.

Em atendimento ao previsto no Edital do Pregão Presencial nº 002/2024, DECLARAMOS:

- Que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;
- Que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- Que cumprimos ao disposto no art. 116 da Lei nº 14.133/2021, no art. 93 da Lei nº 8.213/1991 e art. 429 do Decreto-Lei nº 5.452 - CLT, quanto a reserva de cargos prevista para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como a reserva de cargos prevista em outras normas específicas e ao atendimento das regras de acessibilidade previstas na legislação pertinente.
- Que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não fomos condenados judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão a trabalhadores a condições análogas às de escravos ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, conforme disposto no inciso VI do art. 14 da Lei 14.133/21.
- Que até a presente data, que, não possui em nosso quadro funcional e/ou societário, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Local e data.

Assinatura (representante legal)

Nome do Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

ANEXO VII - INFORMAÇÃO DE DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DE ARP E/OU CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2024

PROCESSO Nº 16.027/2023

OBJETO: Registro de Preços para Contratação de empresa especializada em manutenção Semafórica e empresa especializada no Fornecimento e implantação de Sinalização Horizontal, Vertical nas Ruas e Avenidas do Município de Mairiporã, com o Fornecimento de todos os Materiais, Mão de Obra e Equipamentos Necessários.

A empresa....., situada
à....., CNPJ n°
....., inscrição estadual n°, com sede a Rua
....., informa que, em sendo vencedora do certame no PREGÃO PRESENCIAL nº 002/2024, terá
como representante no ARP e/ou Termo Contratual, o (a) Sr (a) (diretor ou sócio com
poderes de gerência), em conformidade com os dados abaixo, a saber:

Nome do Representante

Cargo/função

Cédula de Identidade nº

CPF nº

Data de Nascimento:

Endereço Residencial Completo

E-mail Pessoal:

E-mail Institucional:

(Local e Data)

(Nome e assinatura do subscritor, devidamente identificado)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

ANEXO VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS XXX/2024			
PROCESSO	16.027/2023	PREGÃO PRESENCIAL	002/2024

Aos ____ dias do mês de ____ de 2024, autorizada pelo processo de Pregão Presencial 062/2023, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços para Contratação de empresa especializada em manutenção Semafórica e empresa especializada no Fornecimento e implantação de Sinalização Horizontal, Vertical nas Ruas e Avenidas do Município de Mairiporã, com o Fornecimento de todos os Materiais, Mão de Obra e Equipamentos Necessários, conforme descrito no Termo de Referência em Anexo, de acordo com o disposto no art. 40, II, da Lei nº 14.133/21, e das disposições contidas nos Decretos Municipais 9.643/22 e 9.644/22 e Processo 16.027/2023 que conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento Prefeitura e Fornecedor:

1. Consideram-se registrados, para eventual contratação de empresa especializada em manutenção Semafórica e empresa especializada no Fornecimento e implantação de Sinalização Horizontal, Vertical nas Ruas e Avenidas do Município de Mairiporã, com o Fornecimento de todos os Materiais, Mão de Obra e Equipamentos Necessários, conforme descrito no Termo de Referência em Anexo, o fornecedor _____, estabelecido à _____, nº _____, bairro _____, cidade de _____, Estado de _____, inscrito no CNPJ _____, de acordo com a tabela abaixo:
2. O Termo de Referência segue como Anexo "A" desta Ata de Registro de Preços, sendo parte integrante deste documento.
3. Havendo interesse, a Prefeitura convocará o Fornecedor para a assinatura do contrato ou retirar instrumento equivalente (Autorização de Fornecimento) e entrega do(s) item(ns) que se sagrou vencedor, nos termos do Edital;
4. Vigência da Ata: 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021;
5. Local de entrega: Dentro dos limites do Município de Mairiporã/SP, correndo por conta da Contratada as despesas de seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes;
6. Condições de pagamento: Pelo fornecimento dos produtos ou pela prestação dos serviços, a prefeitura efetuará o pagamento ao fornecedor em até 28 (vinte e oito) dias corridos após o aceite da nota fiscal;
7. Dados bancários do fornecedor: _____.
8. As despesas decorrentes do fornecimento correrão à conta de recursos do orçamento vigente alocados sob as dotações orçamentárias do orçamento municipal, as quais serão indicadas no momento da eventual contratação.
9. As contratações advindas deste registro de preços serão regidas pelas disposições da Lei 14.133/2021 e dos Decretos Municipais 9.643/22 e 9.644/22, bem como pelo estabelecido nesta ata.
10. Este registro de preços não obriga a prefeitura a firmar contratações com o fornecedor, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

11. O descumprimento do presente, assim como a inexecução total ou parcial do contrato, sujeitará o fornecedor às penalidades constantes do Edital de Pregão Presencial 002/2024 e legislação aplicável.
12. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da PREFEITURA e nas hipóteses dos artigos 137, 138 e 139 da Lei 14.133/21, ou a pedido justificado do FORNECEDOR, nos termos do disposto no artigo 18 do Decreto Municipal nº 8.225/17.
13. O fornecedor deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial 002/2024.
14. As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados) e alterações quando do tratamento de dados pessoais comuns e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.
15. As questões oriundas deste termo e dos contratos ou pedidos de fornecimento serão dirimidos no Foro da Comarca de Mairiporã/SP.
16. Fica designado (a) como Gestor (a) desta Ata de Registro de Preços o (a) Senhor (a) _____ que será responsável pelo acompanhamento, fiscalização da execução e outras responsabilidades, nos termos do artigo 117 e seus §§ da Lei nº 14.133/21.
17. Para constar, lavrou-se a presente Ata, que vai assinado pelo Senhor _____, Secretário de _____, representando a Prefeitura, e pelo Senhor _____, portador da Cédula de Identidade RG _____ e CPF _____, representando o fornecedor.

PREFEITURA

FORNECEDOR

NOME: Gestor da Ata (Ciência e Anuência)

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

ANEXO IX - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO _____, QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ/SP E A EMPRESA _____.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16.027/2023

PROCESSO Nº 002/2024

Pelo presente instrumento que entre si fazem, de um lado a Prefeitura Municipal de Mairiporã/SP, sediada à Alameda Tibiriçá, nº 374, CNPJ 46.523.163/0001-50, nesta cidade, neste ato representada pelo Senhor _____, Secretário Municipal de _____, de ora em diante denominada simplesmente contratante e, de outro lado a Empresa _____, inscrita no CNPJ _____, estabelecida na _____, neste ato representada por _____, portador da Cédula de Identidade RG _____, inscrito no CPF _____, de ora em diante denominada simplesmente contratada, tem pelo presente, justo e contratado, o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E VALOR

1.1 Constitui objeto do presente a contratação de empresa especializada em manutenção Semafórica e empresa especializada no Fornecimento e implantação de Sinalização Horizontal, Vertical nas Ruas e Avenidas do Município de Mairiporã, com o Fornecimento de todos os Materiais, Mão de Obra e Equipamentos Necessários, conforme descrito no Termo de Referência em Anexo, conforme Edital do Pregão nº 002/2024, Processo 16.027/2023 e Proposta Comercial da **CONTRATADA**.

1.2 O Processo Licitatório supracitado, o edital, seus anexos e a Proposta Comercial da Contratada são partes integrantes deste instrumento de contrato, como se aqui transcritos estivessem.

1.2.1 O Termo de Referência seque como Anexo “A” deste Contrato, como parte integrante deste documento.

1.3 Os valores unitários são aqueles estabelecidos no Mapa de Apuração de Preços, registrados na ata da sessão de Pregão, referente aos itens transcritos na tabela acima.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS

2.1 De vigência: A vigência do presente contrato é de XX (XXXX) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

2.1.1 O prazo de vigência desse contrato poderá ser prorrogado caso haja interesse da Administração e concordância da empresa contratada, respeitados os ditames do artigo 107 e 113 da Lei 14.133/21.

2.2. Prazo de entrega: Os produtos deverão ser entregues em até 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de retirada da Autorização de Fornecimento e respectiva nota de empenho;

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Local de execução: será indicado pela Secretaria requisitante, correndo por conta da Contratada as despesas de tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes;

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 Dá-se ao presente contrato o valor total de R\$ _____ (_____);



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

- 4.2** Pelo fornecimento dos produtos ou pela prestação dos serviços, a prefeitura efetuará o pagamento ao fornecedor em até 28 (vinte e oito) dias corridos após o aceite da nota fiscal;
- 4.3.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 4.4.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.
- 4.5.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 4.6.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 4.7.** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 4.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 4.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 4.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 4.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.
- 4.12.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 4.13** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 4.14.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

4.15. A Contratada deverá anexar arquivo fotográfico dos serviços realizados a nota fiscal para Conferência e liberação para o pagamento, no arquivo deverá conter nome das ruas, avenidas, travessas e fotos de todo serviços realizados do antes e depois.

4.16. A Nota Fiscal e demais documentos pertinentes deverão ser apresentados de forma digital, através de processo a ser protocolado diretamente no site oficial do Município de Mairiporã, www.mairipora.sp.gov.br, ou pelo link <https://protocolo.cidadao.conam.com.br/mairipora/>, seguindo as orientações constantes do Anexo XI do Edital.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta de recursos do orçamento vigente, alocados sob as seguintes dotações orçamentárias: (serão inseridas quando da eventual contratação).

5.2 Não haverá reajustamento nos preços propostos, salvo, se por razões supervenientes que não envolva culpa da contratada, os prazos ultrapassarem o período de 12 (doze) meses a partir da data base e serão realizados conforme os procedimentos:

5.2.1 O índice de reajuste será o IPC FIPE (Geral);

5.2.2 A data base adotada será _____ / _____ (Mês / Ano);

5.3 São dados bancários da CONTRATADA: _____.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;

6.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

6.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

6.1.8. Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do artigo 25, §4º da Lei nº 14.133/2021;

6.1.9. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

6.1.10. Os serviços deverão ser do início ao término, supervisionados diariamente por um profissional engenheiro ou arquiteto, responsável pela execução de todos os serviços constantes dessa especificação técnica, o qual serão interlocutor técnico, entre a contratada e a Secretaria Municipal de Segurança Pública Transporte e Mobilidade Urbana;

6.1.11. Todo e qualquer dano causado pela contratada no momento da execução dos serviços, é de sua inteira responsabilidade, devendo esta arcar com eventuais danos a vida ou ao patrimônio público e privado;

6.1.12. Os serviços realizados serão passíveis de garantia conforme determina a lei, sendo todos os custos de reinstalação ou manutenção dos equipamentos correção por conta da empresa vencedora;

6.1.13. Realizar arquivo fotográfico dos serviços realizados do antes e depois.

6.1.14. Deverá disponibilizar equipe devidamente treinada para a realização dos serviços.

6.1.15. Será obrigação da CONTRATADA todos os materiais e equipamentos de sinalização provisória como: (cones, barreiras, faixas informativas, placas de desvio, via interditada, via em manutenção, siga e pare, etc.) para que evitem transtornos nas vias do município.

6.1.16. A cada emissão de Ordem de Serviço, que poderá ser por e-mail ou mensagem de texto via Whatsapp, a CONTRATADA, terá o prazo máximo de (48) quarenta e oito horas para início da prestação dos serviços.

6.2 A empresa detentora do LOTE: 03 Manutenção Semafórica, deverá impreterivelmente seguir o cronograma de prioridades da Secretaria Municipal de Segurança Pública Transporte e Mobilidade Urbana:

- **Situação Emergencial:** pane nos semáforos que poderá ocasionar colisões entre veículos ou atropelamento de pedestres, deverá estar no local no prazo máximo de 4 (quatro) hora para solucionar o problema;
- **Situação Corretiva:** que não comprometa o funcionamento dos equipamentos, prazo de 24 (vinte a quatro) horas para realizar as correções necessárias;
- **Situação Preventiva:** tem a finalidade de manter o bom funcionamento dos equipamentos e prevenir quebras, prazo de (5 dias) para realizar vistoria e fornecer laudo fotográfico.

6.3 A empresa detentora deverá disponibilizar um meio de comunicação que ficará disponível (24) vinte e quatro horas, incluindo sábados, domingos e feriados para chamados. Os meios de comunicação poderão ser por: e- mail, mensagens de texto via whatsapp ou radio ht.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

- 7.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 7.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 7.1.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado, conforme determinações constantes no Decreto Municipal 9.643/2022;
- 7.1.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;
- 7.1.6.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES CONTRATUAIS

8.1 Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo as demais sanções previstas nos artigos 155 e 156 da Lei Federal 14.133/21.

- 8.1.1** Multa de mora de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia de atraso na entrega do objeto deste contrato, até o 10º (décimo) dia de atraso sobre o valor do objeto não executado;
- 8.1.2** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto pela inexecução parcial ou total, quando o atraso for superior a 10 (dez) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;
- 8.1.3** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, no caso da adjudicatária, desistir do mesmo ou causar sua rescisão, ou ainda quando a contratada ceder o contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da contratante, devendo reassumir o contrato no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;
- 8.1.4** Suspensão do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Mairiporã/SP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos quando, por culpa da CONTRATADA, e se for o caso, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de Mairiporã/SP pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- 8.1.5** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

8.1.6 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

8.1.7 Caso seja constatado que o serviço que foi executado ou produto entregue pela contratada não apresente as condições exigidas no termo de referência, caberá a substituição do mesmo e aplicação de multa prevista no subitem 8.1.1;

8.1.8 Multa de 5% sobre o valor total do contrato por descumprimento de quaisquer obrigações decorrentes do ajuste que não estejam previstos nos subitens acima.

8.1.9 O montante da multa poderá a critério do Município ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devido a empresa contratada, respeitado, previamente, o direito de defesa.

8.1.10 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outra.

8.1.11 Garantido o contraditório e a ampla defesa, e decorrido o prazo para interposição de eventual recurso, o prazo para pagamento de multa será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo judicial de execução, podendo também ser retido de eventuais créditos da Contratada.

8.1.12 As penalidades previstas nesta cláusula tem caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município.

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA

9.3 Fará parte integrante deste Contrato a Garantia de Contratação que trata o artigo 98 da Lei 14.133/21, sendo de 05% (cinco por cento) do valor do Contrato.

9.3.1 Havendo acréscimo ou supressão dos serviços, a garantia será acrescida ou devolvida, conforme o caso, guardada, em todas as hipóteses, a proporção de 05% (cinco por cento) sobre o valor do contrato atualizado;

9.3.2 No caso de rescisão contratual, a garantia contratual será perdida para ressarcir eventuais danos sofridos pela Prefeitura Municipal de Mairiporã/SP, e para acobertar valores referentes às multas e indenizações a ela devidos, nos termos do artigo 139, inciso III, "a" da Lei 14.133/21;

9.3.3 A Garantia do Contrato prestada pela licitante vencedora será devolvida após o cumprimento fiel e integral do contrato;

9.3.4 A vigência da garantia desta contratação deverá ser de 90 (noventa) dias superior ao da vigência deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1 A contratante poderá rescindir o presente contrato nas hipóteses dos artigos 137, 138 e 139 da Lei 14.133/21, bem como pelo não cumprimento, pela contratada, de alguma cláusula do presente ou constante do Edital de Pregão 002/2024.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

11.1 O presente contrato rege-se pela Lei 14.133/2021 e Lei Complementar 123/06 bem como pelo que consta da peça editalícia, aplicando-se supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, para os casos omissos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

12.1 As partes submetem-se às normas da Lei 14.133/2021, cujos dispositivos fundamentarão a solução dos casos omissos, em complemento ao Edital do Pregão Presencial 002/2024, do Processo Licitatório competente.

12.2 As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados) e alterações quando do tratamento de dados pessoais comuns e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

13.3 Fica designado (a) como Gestor (a) do Contrato o (a) Senhor (a) _____ que será responsável pelo acompanhamento, fiscalização da execução do contrato e outras responsabilidades, nos termos do artigo 117 e seus §§ da Lei nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 9.643/22

12.3 Fica eleito o Foro da Comarca de Mairiporã/SP para nele serem dirimidas as dúvidas advindas do presente contrato.

E por assim estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

PREFEITURA

FORNECEDOR

NOME: Gestor do Contrato (Ciência e Anuência)

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

ANEXO X - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

(Redação dada pela Instrução Normativa nº 01/2020)

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mairiporã/SP.

CONTRATADO: _____.

TERMO DE CONTRATO: XXX/2024.

OBJETO: Registro de Preços para Contratação de empresa especializada em manutenção Semafórica e empresa especializada no Fornecimento e implantação de Sinalização Horizontal, Vertical nas Ruas e Avenidas do Município de Mairiporã, com o Fornecimento de todos os Materiais, Mão de Obra e Equipamentos Necessários.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____.

Pelo Presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Local e data.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____.

Cargo: _____.

CPF: _____.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: _____.

Cargo: _____.

CPF: _____.

Assinatura: _____.

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____.

Cargo: _____.

CPF: _____.

Assinatura: _____.

Pela CONTRATADA:

Nome: _____.

Cargo: _____.

CPF: _____.

Assinatura: _____.

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____.

Cargo: _____.

CPF: _____.

Assinatura: _____.

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____.

Cargo: _____.

CPF: _____.

Assinatura: _____.

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

Responsável pelo processo licitatório:

Nome: _____.

Cargo: _____.

CPF: _____.

Assinatura: _____.

(*) O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de coordenação, acompanhamento, monitoramento e avaliação e fiscalização; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis por emissão de pareceres jurídicos; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
Estado de São Paulo
Compras Licitações e Contratos

ANEXO XI – ORIENTAÇÕES PARA PROTOCOLO DIGITAL DAS NOTAS FISCAIS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2024

PROCESSO Nº 16.027/2023

OBJETO: Registro de Preços para Contratação de empresa especializada em manutenção Semafórica e empresa especializada no Fornecimento e implantação de Sinalização Horizontal, Vertical nas Ruas e Avenidas do Município de Mairiporã, com o Fornecimento de todos os Materiais, Mão de Obra e Equipamentos Necessários.

1. A empresa CONTRATADA deverá protocolar processo para recebimento de valores por meio do link <https://protocolo.cidadao.conam.com.br/mairipora/> com o assunto "PAGAMENTO DE NOTAS FISCAIS".

1.1. Deverão constar, obrigatoriamente, os seguintes dados:

1.1.1. Nome/razão social;

1.1.2. CPF/CNPJ;

1.1.3. Telefone para contato;

1.1.4. Nota fiscal de produto/serviço;

1.1.5. Cópia de contrato firmado com o município;

1.1.7. Autorização de fornecimento.

Observação:

Todas esta informação são importantes para que o processo de pagamento chegue no tempo correto a quem deve atestar a Nota Fiscal.

O Protocolo Digital das Notas Fiscais possibilitará que a empresa contratada acompanhe o andamento de seu processo de pagamento.