



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ**  
*Departamento e Coordenadoria de Gestão de Pessoas*

**REQUERIMENTO GERAL**

<b>Servidor (a)</b>			
<b>Funcional</b>			
<b>Secretaria</b>			
<b>Local de Trabalho</b>			
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>	
<b>Endereço</b>			
<b>Bairro</b>			
<b>Município</b>			
<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>E-mail</b>	
<b>Telefone</b>		<b>Celular</b>	

**Venho respeitosamente, REQUERER:**

- Licença sem remuneração a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Retorno de licença sem remuneração \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Licença para atividade política
- Horário de estudante (ANEXAR COMPROVANTE DE MATRÍCULA)
- Declaração de vínculo empregatício
- Declaração de tempo de serviço
- Cópia de Processo/Assentamento (ESPECIFICAR EM OUTROS)
- Informe de Rendimentos do ano: \_\_\_\_\_
- Insalubridade/Periculosidade
- Solicitação de recurso (ESPECIFICAR EM OUTROS)
- Solicitação de crachá
- Transferência de local de trabalho
- Levantamento de férias
- Levantamento de licença prêmio
- Solicitação de PPP
- Folha pagamento (ESPECIFICAR EM OUTROS)
- Outros \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Mairiporã, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Requerente**