



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
(Julho de 2025)**

Aos dez dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco (10/07/2025), às 9h, realizou-se de forma presencial na secretaria municipal de saúde, localizado na rua um de maio, nº 95, bairro Capoavinha, na sala nº 13, a reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde, com a presença dos Conselheiros **Titulares** – Natallie Aparecida Troguilho Siqueira (**Representante do governo**), Raphael Blanes (**Presidente e representante do trabalhador**), Weidson Guilherme de Araújo Nascimento (**Representante do Governo**), Adonicio Karim Moussa (**Representante Prestador de Serviço**) Apostolo Cristus Georgepoulos (**Representante do usuário**) Diego Rodrigues dos Santos Silva (**Representante do Usuário**), Conselheiros **Suplentes** – Elaine Domingues (**Representante do Trabalhador**), Sueli Leite Gomes (**Representante Prestador de Serviço**) e **Convidado** Maria Amália Sakamira Roda (**Secretária Municipal de Saúde**) e Kelly Janaina Munhoz (**Secretária Adjunta de Saúde**)

Ausentes com justificativa os seguintes conselheiros: Titular: Rosimeire Fernandes Gismene (**Representante do trabalhador**) Férias, Titular: Alessandra Rodrigues (**Representante do usuário**) Carro quebrou e não teve como se deslocar Titular: Diego Rodrigues dos Santos Silva (**Representante do usuário**) – afastado por questões de saúde.

Ausentes sem justificativa os seguintes conselheiros: Suplente : Grace Takami Okamoto (**Representante do usuário**), Suplente: Diego Tawanan Silva Dias (**Representante do usuário**), Titular: Eurides Santana do Amaral Oliveira Santos (**Representante do usuário**) Suplente: Tatiane Cristine Mangas Caetano (**Representante do usuário**), Suplente: Rosangela Aparecida Silva Paiva Cavalcante (**Representante do usuário**).

Abertura da Reunião – Fala do Presidente Raphael Blanes

A reunião foi iniciada pelo Presidente do Conselho Municipal de Saúde, Sr. Raphael Blanes, que agradeceu a presença dos conselheiros e convidados, destacando a importância da participação ativa de todos no fortalecimento do controle social e das políticas públicas de saúde no município.

Na ocasião, o Presidente realizou a apresentação da nova Secretária Municipal de Saúde, Sra. Maria Amélia Sakamira Roda, e da Secretária Adjunta, Sra. Kelly Janaina Munhoz, dando-lhes as boas-vindas em nome do colegiado. Em seguida, concedeu a palavra à Sra. Maria Amélia.

Manifestações:

A Sra. Maria Amélia agradeceu a acolhida, apresentando-se como enfermeira com especialização em Saúde Pública, servidora de carreira da Secretaria de Estado da Saúde, com experiência profissional de oito anos em Atibaia e recente atuação em Piracaia. Destacou seu compromisso com a qualificação da equipe e a gestão participativa, reforçando o papel do Conselho Municipal de Saúde como órgão estratégico para a melhoria da saúde pública local.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

41 Informou que iniciou visitas técnicas às unidades de saúde do município para levantamento
42 de pontos críticos e estratégias de melhorias. Ressaltou que, apesar das limitações, o
43 município dispõe de profissionais qualificados, que necessitam de maior direcionamento e
44 gestão efetiva. Um dos objetivos será aprimorar o conhecimento territorial das equipes,
45 promovendo um atendimento mais resolutivo e qualificado.

46 Informou sobre o sistema PEC que encontrasse em sua totalidade no município, iniciando
47 também com E-sus regulação e alinha com Laboratório para pedidos realizados nas
48 unidades, reforçando que é a favor do sistema público e economicidade dentro do
49 município.

50 A Sra. Kelly, Secretária Adjunta, também enfermeira, reafirmou seu comprometimento com
51 a gestão, ressaltando o alinhamento com as diretrizes da titular da pasta. Pontuou a
52 importância da valorização dos profissionais e do trabalho em equipe para alcançar
53 melhorias na prestação de serviços.

54 Após as falas, os conselheiros presentes se apresentaram, informando nome, função e
55 competências técnicas, e desejaram boas-vindas às novas gestoras. O presidente do CMS
56 convidou ambas para permanecerem na reunião e acompanharem as discussões.

57 A Secretária Maria Amélia e a Secretária Adjunta Kelly agradeceram o convite e
58 destacaram sua disposição para apoiar o Conselho no que for necessário. Devido a
59 compromissos na agenda, ambas se retiraram da reunião para continuidade das visitas às
60 unidades.

61 Dando continuidade, passo a palavra à **Sra. Natallie**, que fará a apresentação da **pauta**
62 **desta reunião**, previamente distribuída a todos os presentes em formato físico, para facilitar
63 o acompanhamento das discussões.

64 **Informes: 1. Sobre a Eleição suplementar - vigência 2025/2026 (cadeira vaga).** O
65 Conselho deliberou pela realização de eleição suplementar com o objetivo de preencher as
66 cadeiras em vacância até o final do ano corrente, para a regularização do cadastro no
67 **sistemas SIACS**. Para viabilizar esse processo, definiu-se a necessidade de elaboração
68 dos materiais necessários, tais como: formulário de inscrição, formulário de votação e
69 material gráfico para divulgação nas mídias oficiais da Prefeitura, garantindo assim a devida
70 publicidade e legitimidade ao processo eleitoral.

71 Ficou definida a realização para o dia 29 de agosto de 2025, e solicitado o apoio do
72 Conselheiro Weidson Guilherme para a construção das normas e os documentos
73 necessários para dar andamento na eleição.

74 Sendo esclarecido pelo Conselheiro Weidson que neste caso pode haver a publicidade da
75 eleição para depois criar e disponibilizar o decreto, regimento e entre outros documentos
76 oficiais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2. Capacitação dos Conselheiros (Atualização Regimento interno (plano de ação) e Lei do CMS) – livro Ata. Informou que conforme Ata anterior a capacitação em parceria a Escola do governo foi solicitada via ofício de nº012/2025, e aguardando um retorno que assim que houver será realizado a convocação a todos os conselheiros para inclusão na agenda para garantir a participação.

Livro Ata: Foi cumprido a regularização e apresentado o novo livro com as ATAS de 2024 e 2025 atualizado, ainda informado que os documento que estão em posse da Secretaria já estão sendo encaminhados para a imprensa para dar sua devida publicidade a todos conforme preconizado no CNS e TCE-SP.

Reforçando que os documentos que não estão publicados são os que não foram encontrados na secretaria e nem nos arquivos Digitais e Físico.

3. Manual para o Preenchimento dos sistemas SIACS – Sr Paola, esse cadastro é muito importante porque é por meio dele que o Ministério consegue acompanhar se o nosso conselho está funcionando corretamente, com todos os representantes de cada segmento (usuários, trabalhadores, governo e prestadores). Dentro do sistema é informado: quem são os conselheiros, de onde são, qual o cargo, qual entidade representam e até quando vão ficar no mandato.

Manter o SIACS atualizado é uma exigência do Ministério da Saúde, e se isso não for feito, o município pode até deixar de receber alguns recursos para a saúde. Por isso, a gente precisa manter os dados organizados, como as atas, o regimento do conselho e as portarias de nomeação dos conselheiros.

Tal irregularidade foi identificado ao acesso o DIGISUS, onde mostrou o SIACS e a obrigatoriedade do preenchimento.

Sendo deliberado por todos que após a eleição suplementa, serão regularizadas as informações dentro do portal.

PAUTAS

1. Pauta: Apresentação dos Protocolos de insumos/ abastecimento das unidades de saúde – Almoxarifado de medicamentos e hospitalar. Conforme ATA anterior, ficou de ser apresentado pela Srª Paola Navarro Diretora Administrativa, que não estava presente nesta reunião, sendo assim opinou-se pela elaboração do ofício para apresentação dos protocolos.

2. Pauta: Apresentação do Ofício SMS – Elaboração do PMS- 2026-2029 – Para aprovação. Conforme ATA anterior, ficou de ser apresentado pela Srª Paola Navarro



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Diretora Administrativa, que não estava presente nesta reunião, sendo assim opinou-se pela elaboração do ofício para solicitar apresentação do ofício de elaboração do PMS- .

3. **Pauta : Apresentação da Ficha cadastral dos membros do Conselho de saúde e sua obrigatoriedade.** A conselheira Natallie, informou que não foi possível localizar ficha de cadastramento dos conselheiros e para regularizar a situação imprimiu e entregou a todos com a orientação do preenchimento obrigatório para o devido arquivamento de acordo com o CNS e TCE-SP, e sua disponibilização sempre que requisitado por qualquer órgão.

4. **Pauta : Apresentação da Elaboração do PPA.** Para Aprovação. Para aprovação. Conforme ATA anterior, ficou de ser apresentado pela Srª Paola Navarro Diretora Administrativa, que não estava presente nesta reunião, sendo assim opinou-se pela elaboração do ofício para solicitar a apresentação dentro do prazo determinado conforme lei.

5. **Pauta: Apresentação do relatório final da Conferencia Municipal de Saúde.**

Apresentação foi realizada com a devida leitura das ações e propostas compiladas na conferencias explicado que junto a este acompanha, ficha de comparecimento no evento e com todas as publicações desde o decreto, seu chamamento público nas redes sociais, fotos do evento e participação e divulgações com a ajuda das unidades. A leitura foi realizada de forma organizada, por eixos. Ao final abrimos a palavra para o colegiado para dúvidas e esclarecimento, como ninguém se manifestou foi aberto para aprovação para inserção e continuidade, sendo votado favorável por unanimidade

6. **Pauta: Apresenta Elaboração do LDO-LOA.** Para Aprovação. Conforme ATA anterior, ficou de ser apresentado pela Srª Paola Navarro Diretora Administrativa, que não estava presente nesta reunião, sendo assim opinou-se pela elaboração do ofício para solicitar a apresentação dentro do prazo determinado conforme lei.

7. **Pauta: Aprovação do novo logo do CMS.** Após todas as análises e decido por unanimidade foi realizado as devidas alterações no novo logo de identidade visual do Conselho Municipal de Saúde, apresentado o logo e votado favoravel por unanimidade.

8. **Apresentação do E-sus Regulação (Elaine e Heitor).** Para conhecimento.

Objetivo do e-SUS Regulação

O e-SUS Regulação tem como finalidade principal **organizar, monitorar e qualificar o acesso dos usuários aos serviços de saúde**, promovendo maior **transparência, agilidade e equidade** no atendimento da população.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

152 Funcionalidades do sistema

153 O sistema oferece uma gama de funcionalidades essenciais para a regulação em
154 saúde:

- 155 **1. Solicitação de vagas e agendamentos regulados**
- 156 o Inclusão e acompanhamento de solicitações de consultas, exames e outros
157 procedimentos.
- 158 o Gestão por prioridade e perfil clínico do paciente.
- 159 **2. Gestão de filas e listas de espera**
- 160 o Monitoramento em tempo real da demanda reprimida.
- 161 o Controle por tempo de espera, critério clínico e ordem cronológica.
- 162 **3. Cadastro e regulação de ofertas de serviços**
- 163 o Inclusão e manutenção da rede ofertante.
- 164 o Controle de agendas por especialidade, tipo de serviço, turno e profissional.
- 165 **4. Encaminhamentos com contrarreferência**
- 166 o Histórico integrado do paciente.
- 167 o Comunicação entre os níveis de atenção (Atenção Básica, Especializada e
168 Hospitalar).
- 169 **5. Relatórios gerenciais e indicadores**
- 170 o Geração de dados para apoio à tomada de decisão.
- 171 o Monitoramento da eficiência da regulação e produtividade da rede.

172 Benefícios da implantação para a gestão municipal

173 A adoção do e-SUS Regulação oferece inúmeros benefícios estratégicos:

- 174 • **Transparência na gestão das filas e agendas.**
- 175 • **Redução do tempo de espera** para o usuário.
- 176 • **Aprimoramento da coordenação da atenção**, evitando duplicidades e
177 encaminhamentos desnecessários.
- 178 • **Maior controle e rastreabilidade das solicitações.**
- 179 • **Subsídio técnico para planejamento e ampliação da rede assistencial**, com
180 base em dados reais e confiáveis.
- 181 • **Alinhamento às diretrizes do Ministério da Saúde**, contribuindo para a
182 qualificação dos processos de gestão e regulação em saúde.

183 Etapas da implantação

- 184 **1. Capacitação das equipes (regulação, unidades, profissionais) - nossa equipe**
185 **encontra-se nesta etapa.**
- 186 **2. Parametrização das agendas e ofertas de serviços.**
- 187 **3. Inserção gradativa dos fluxos regulatórios no sistema.**
- 188 **4. Monitoramento e avaliação contínua dos resultados.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

189 9. **Visita ao Samu em cajamar.** Pauta adiada para a próxima reunião com a justificativa do
190 Dr Flávio (convidado responsável pelo agendamento), estar de férias e não poder
191 participar para trazer atualização sobre a pauta.

192 10. **Boneco (identidade do cms) – Conselhito** . A ideia de criar um boneco como
193 identidade visual surgiu da necessidade de aproximar a população das ações do
194 Conselho Municipal de Saúde e da própria Secretaria de Saúde. Entendemos que, muitas
195 vezes, as informações sobre políticas públicas, programas, campanhas ou deliberações
196 não chegam de forma clara e acessível à comunidade. Por isso, o boneco entra como um
197 instrumento de comunicação simpático, educativo e direto, capaz de facilitar esse diálogo.
198 Nosso objetivo é que esse personagem represente o próprio cidadão, ajudando a traduzir,
199 com uma linguagem mais leve e visual, as ações que são desenvolvidas pelo Conselho
200 em conjunto com a Secretaria de Saúde. Ele poderá aparecer em materiais impressos,
201 redes sociais, campanhas educativas e eventos, sempre com a missão de informar e
202 orientar.

203 A ideia é que o boneco também atue como um porta-voz da participação social,
204 explicando, por exemplo, o que é o controle social, como funcionam as reuniões do
205 conselho, quais são os direitos dos usuários do SUS e quais serviços estão disponíveis
206 na rede municipal.

207 Com isso, queremos que a comunidade se sinta parte do processo, entendendo que o
208 SUS é construído de forma coletiva, com transparência, diálogo e corresponsabilidade.
209 O boneco é mais do que um símbolo gráfico — ele é um elo entre a gestão, o controle
210 social e o cidadão.

211 11. **Apresentação sobre a portaria da Secretária Executiva e aprovação sobre o valor de**
212 **gratificação.** Aprovação. Durante nossas últimas conversas e análises sobre o
213 funcionamento do Conselho Municipal de Saúde, recebi orientações da conselheira
214 Paola, que destacou com clareza a importância estratégica da função de secretária
215 executiva no CMS. Segundo ela, trata-se de uma atuação altamente técnica e
216 demandante, que exige organização, articulação contínua com os conselheiros,
217 acompanhamento de pautas e documentos oficiais, além de garantir o bom andamento
218 das deliberações e a legalidade dos processos internos.

219 Nesse sentido, a Sra. Paola reforçou que é legítimo e adequado que a pessoa que ocupa
220 essa função receba uma gratificação específica, em reconhecimento ao desempenho e
221 à carga de responsabilidade atribuída. Ela também pontuou que diversos municípios já
222 oficializaram essa prática por meio de portarias ou normativas próprias, consolidando o
223 respaldo jurídico necessário para a remuneração complementar.

224 A proposta foi apresentada durante reunião do Conselho, e todos (as) os(as)
225 conselheiros(as) presentes aprovaram a iniciativa, reconhecendo a importância da
226 valorização e da organização em torno dessa função, que hoje já é exercida de forma
227 dedicada pela conselheira Natallie.

228 Durante o debate, o Sr. Weidson manifestou questionamento, opinando que não seria
229 justo apenas uma pessoa receber gratificação. No entanto, foi esclarecido à plenária que
230 as funções exercidas são distintas, e que a função de secretária executiva carrega um
231 peso muito maior em termos de responsabilidade técnica e operacional. Isso justifica um
232 tratamento diferenciado, sem desmerecer o papel dos demais conselheiros.

233 Diante de todos os argumentos e atribuições descritas, e considerando a complexidade
234 da função, a maioria dos presentes solicitou que seja feito um levantamento legal sobre



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRIPORÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

a proposta, com o objetivo de trazer uma proposta fundamentada para discussão na próxima reunião. O intuito é avançar com responsabilidade e legalidade na construção dessa valorização, reconhecendo o papel fundamental que a Secretaria Executiva exerce no fortalecimento do controle social e na efetividade do SUS.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h, com agradecimentos a todos os presentes pela participação.

E, para constar, eu, Natallie Aparecida Troguilho Siqueira, secretariei esta reunião e lavrei a presente ata.

Mairiporã, 10 de Julho de 2025.




Raphael Blanes
Presidente do CMS


Natallie Aparecida Troguilho Siqueira
1ª Secretária do Conselho Municipal de Saúde